

# 韶关市新一代智慧公积金信息系统

# 网上服务大厅(个人用户) 操作手册



2025年8月 V1.2

#### 修改记录

序号	版本	修改内容	修订日期	修订人	备注
1	V1. 0	全文修订	2025-05-15		
2	V1. 1	全文修订	2025-07-10		
3	V1. 2	全文修订	2025-08-05		

# 目录

前言	i		3
	1,	网上服务大厅简介	3
	2	、用户指南下载	3
	3, 3	登录	3
<b>一</b> 、	我	要提取	6
	1,	提取收款账号管理	6
	2,	购买自住住房提取	7
	3,	建造自住住房提取	12
	4,	翻建自住住房提取	
	5,	大修自住住房提取	
	6,	偿还购房贷款本息提取	
	7,	租赁住房提取(公租房)	
	8,	租赁住房提取(商品房)	
	9,	既有住宅加装电梯提取	
	10,	离休、退休提取	
	11,	出境定居提取	
	12,	完全丧失劳动能力,并与单位终止劳动关系提取	
	13,	死亡或宣告死亡提取	
	14,	封存满半年未再缴存提取	
<u> </u>	公积	· 全查询	
	1,	个人信息查询	
	2,	个人明细查询	
	3,	提取审批进度查询	
	4,	个人缴存证明查询	
三、		1业务	
	1,	个人账户信息变更业务	
	2,	开具职工缴存证明业务	
	3,	贷款结清证明打印	
	4,	异地转移接入	
	5,	自愿缴存账户设立	
	6,	异地缴存证明打印	
	7,	业务授权	
	8,	征信授权	
	9,	消费贷授权	
	10,	征信查询授权	
	11,	不动产和交易中心授权	
	12,	住建部亮码可办授权	
	13,	数字空间授权	106

# 前言

### 1、网上服务大厅简介

网上服务大厅作为韶关市新一代智慧公积金信息系统线上服务渠道之一,通过 PC 端向 广大群众提供 7\*24 小时住房公积金线上服务,主要面对住房公积金缴存单位用户、个人用 户以及开发商用户,各用户登录后可根据实际需要办理相关住房公积金业务。

### 2、用户指南下载

各用户办理业务前,可以在"用户指南"处下载《操作手册》进行学习,以便熟练掌握业务操作。



# 3、登录

个人用户提供一种登录方式: 省平台登录。



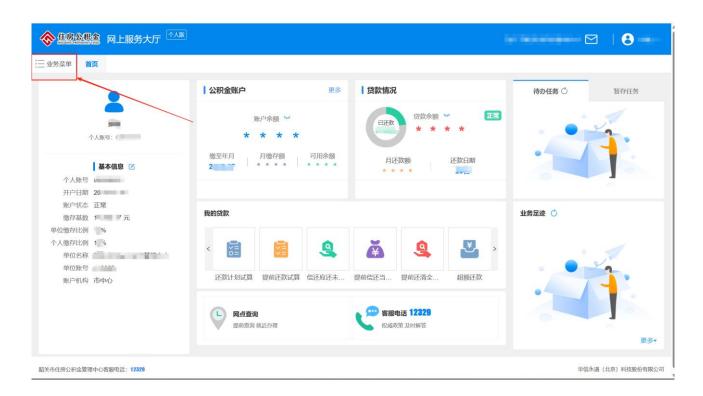
步骤 1: 打开网厅页面,选择我是个人用户。



步骤 2: 进入页面后,点击广东省统一身份认证登录。



步骤 4: 登录成功后,进入网厅页面,可正常办理业务。选择页面左上角"业务菜单"栏选择你要办理的业务。



# 一、我要提取

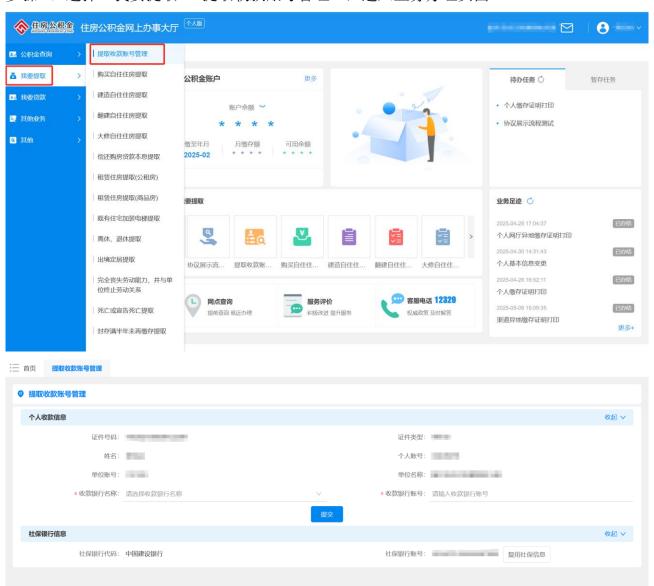
### 1、提取收款账号管理

#### (一) 办理流程

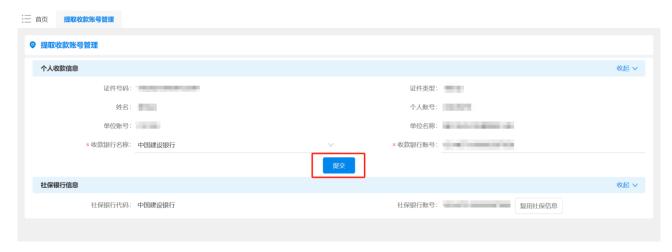
由客户本人填写基本信息,业务提交后办理结束。

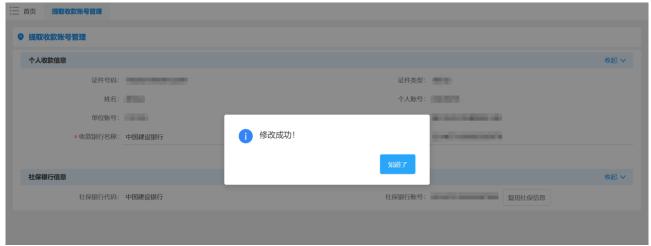
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一〉提取收款账号管理",进入业务办理页面。



步骤 2: 选择收款银行名称,填写收款银行账号,也可以直接复用社保信息,点击提交。





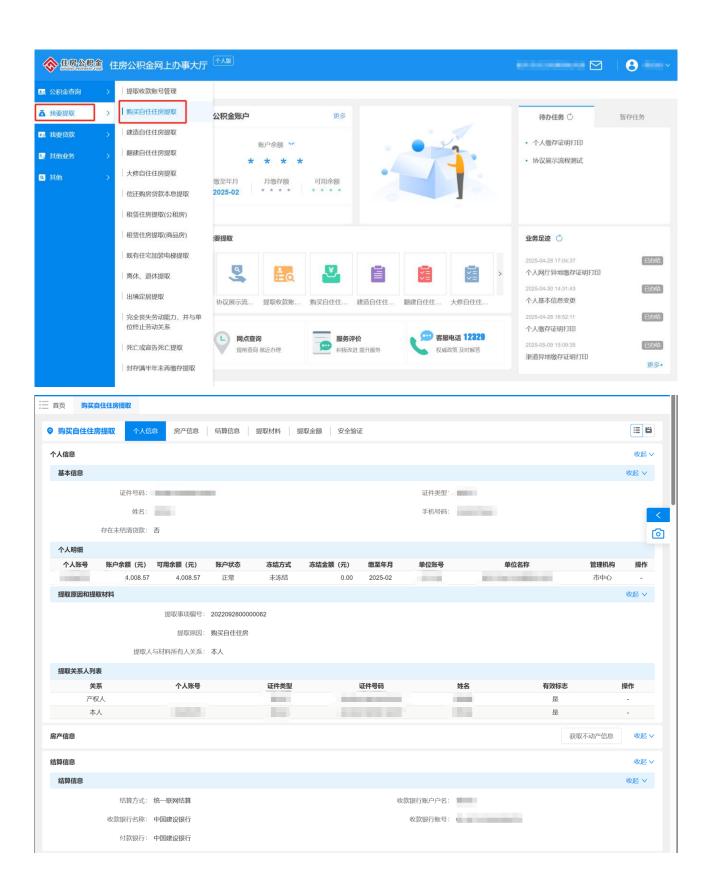
# 2、购买自住住房提取

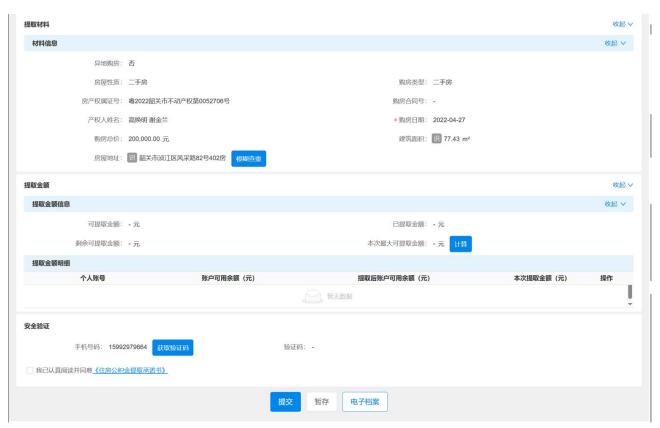
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

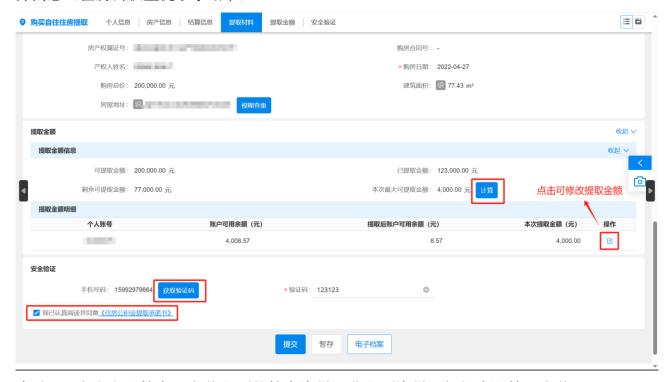
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一》购买自住住房提取",进入业务办理页面。

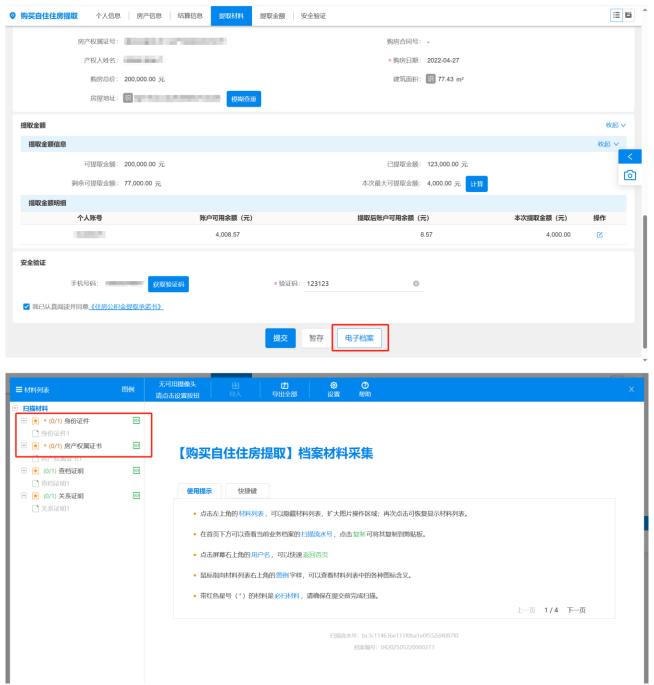




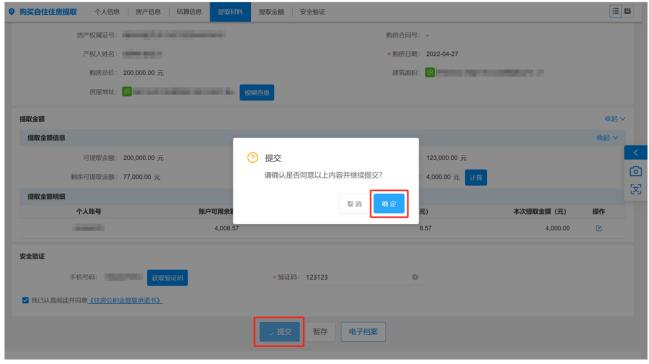
步骤 2: 点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

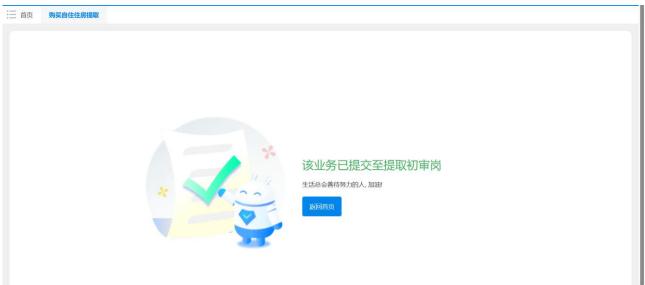


步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



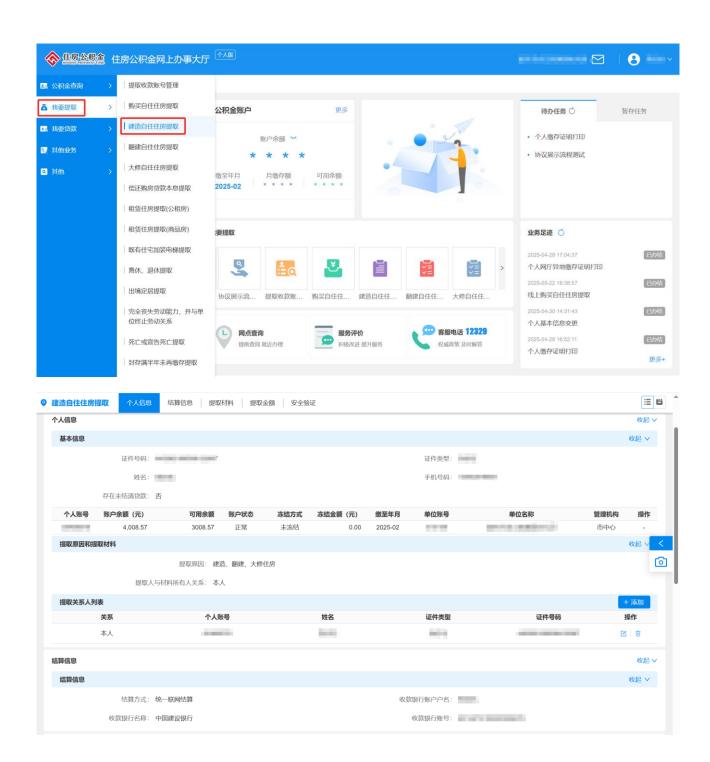
# 3、建造自住住房提取

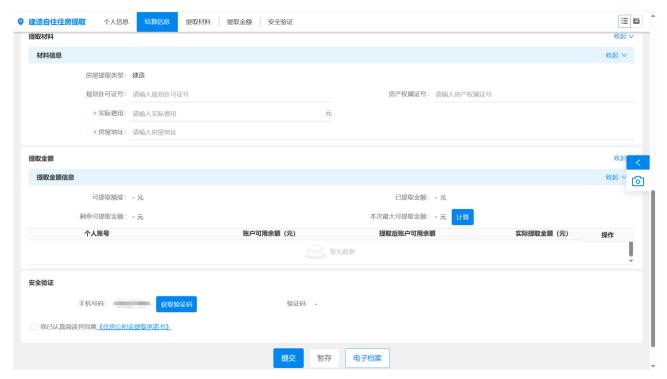
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

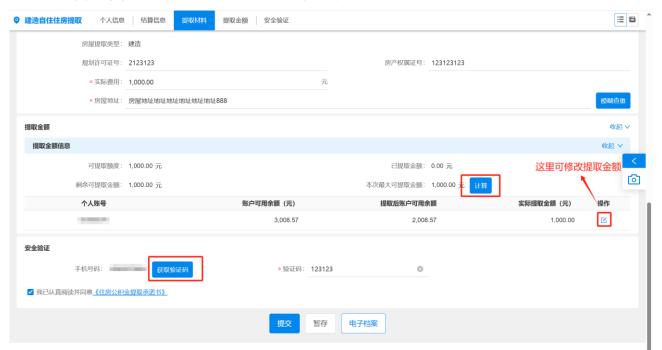
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一>建造自住住房提取",进入业务办理页面。

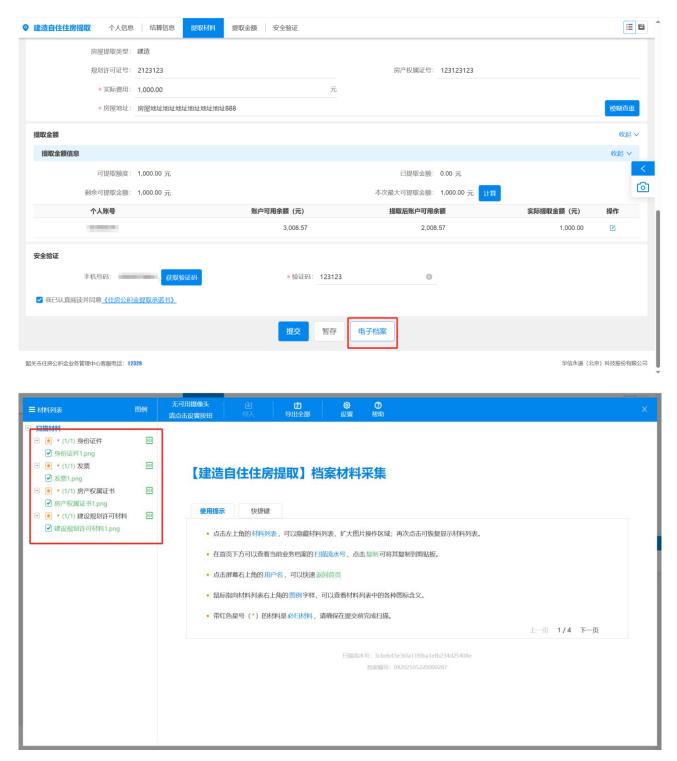




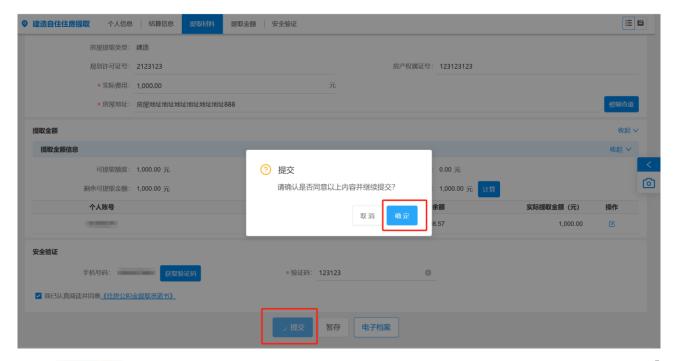
步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。



步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



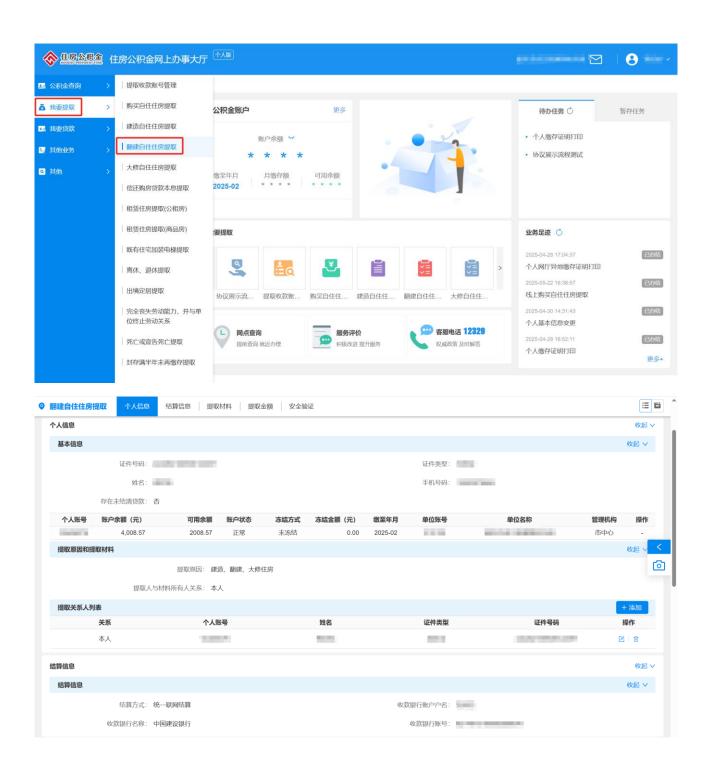
# 4、翻建自住住房提取

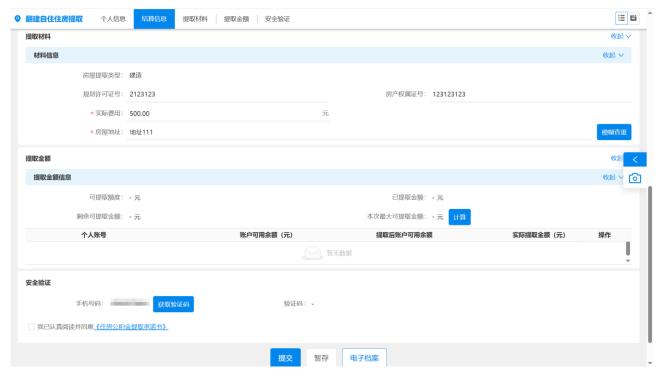
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

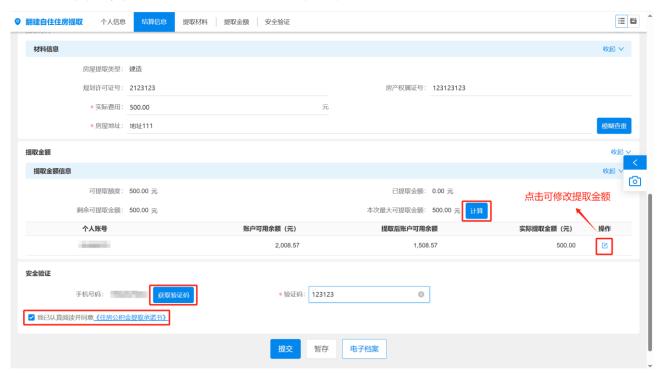
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一〉翻建自住住房提取",进入业务办理页面。

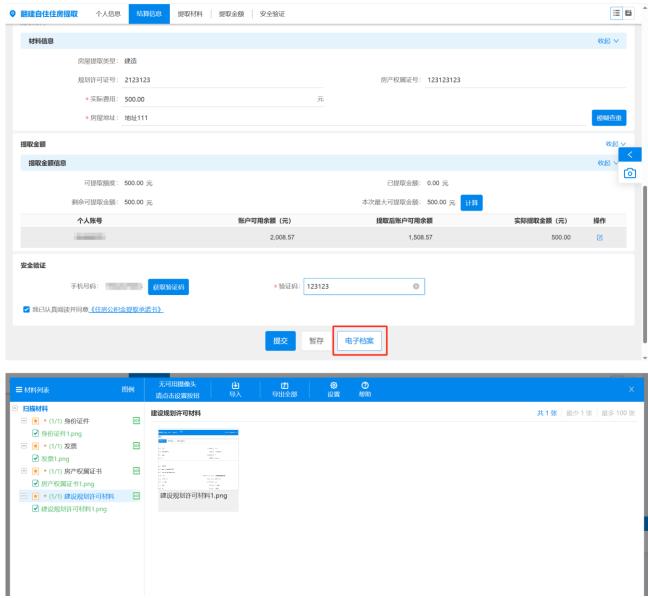




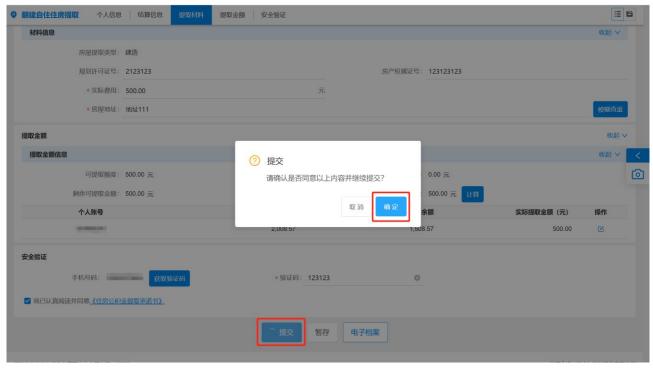
步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

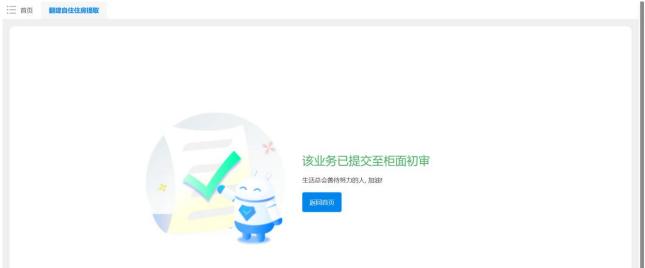


步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



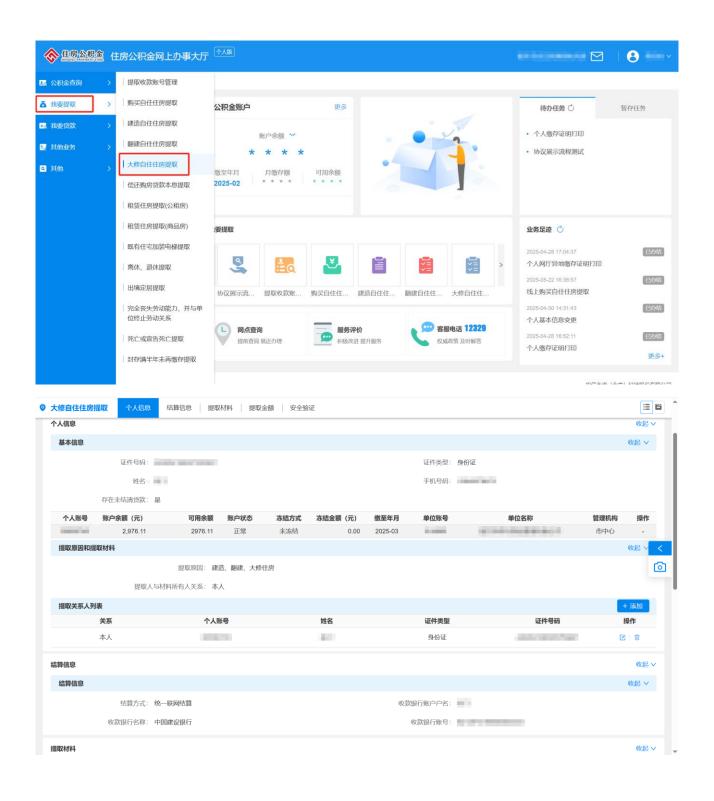
# 5、大修自住住房提取

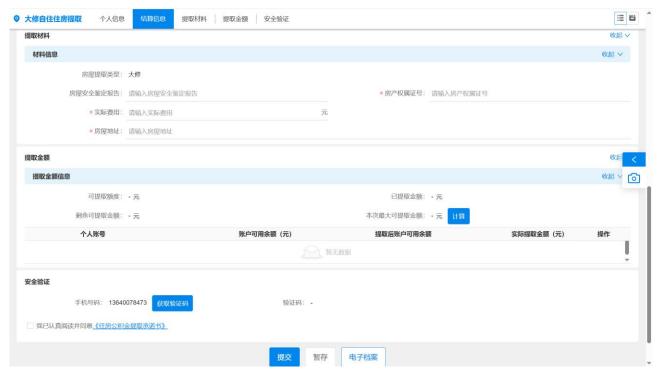
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

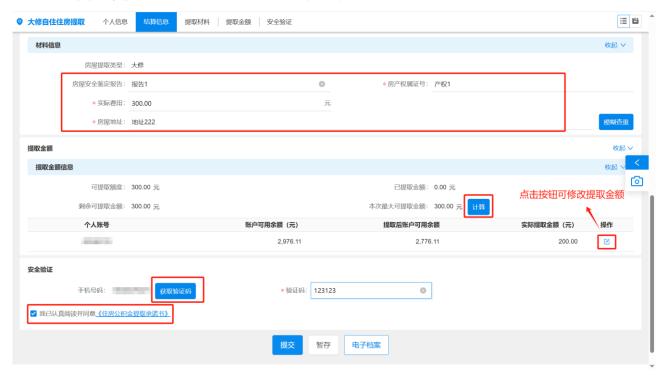
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一〉大修自住住房提取",进入业务办理页面。

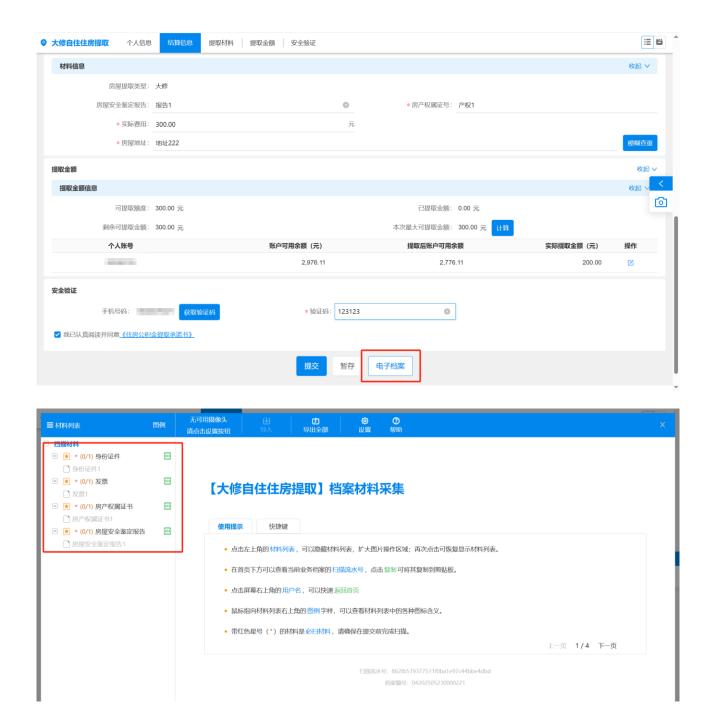




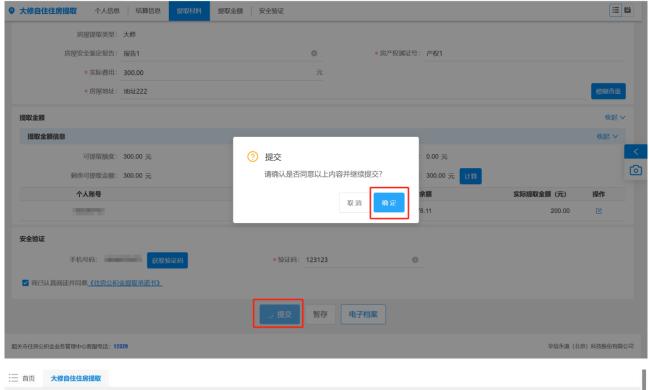
步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。



步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



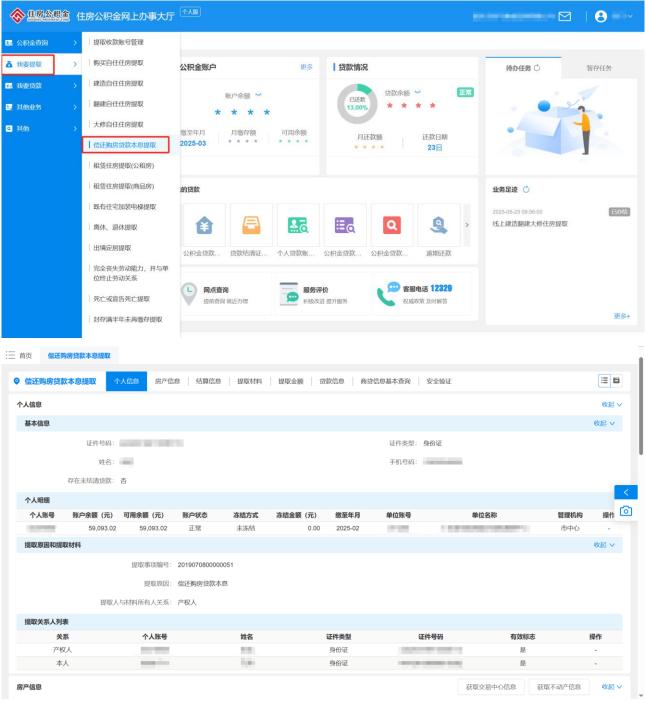
# 6、偿还购房贷款本息提取

#### (一) 办理流程

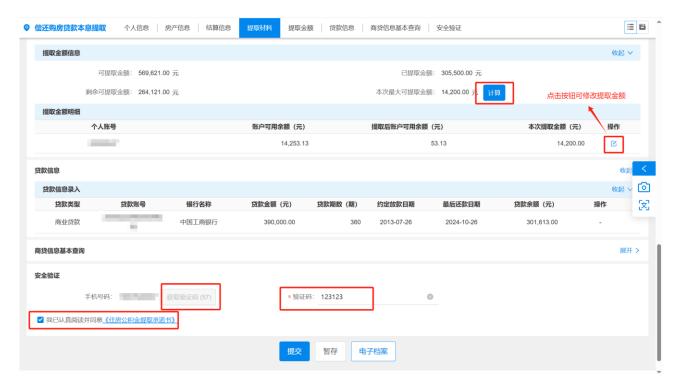
由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二)操作步骤

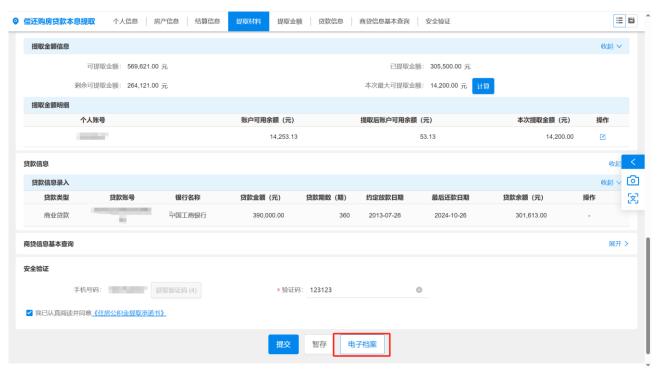
步骤 1: 选择"我要提取一〉偿还购房贷款本息提取",进入业务办理页面。



步骤 2: 点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

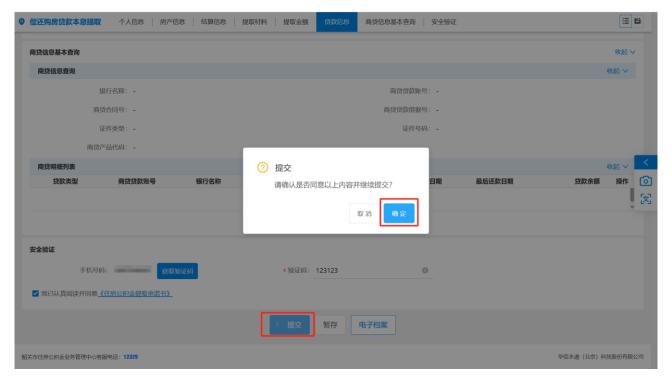


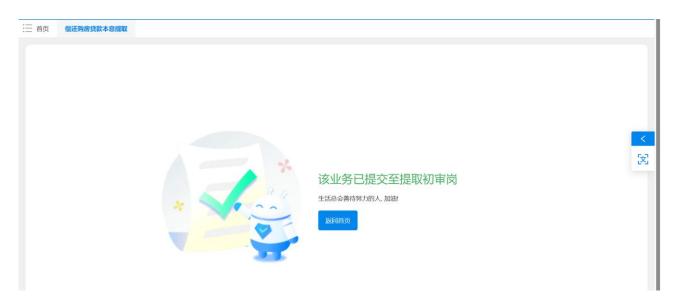
步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



# 7、租赁住房提取(公租房)

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

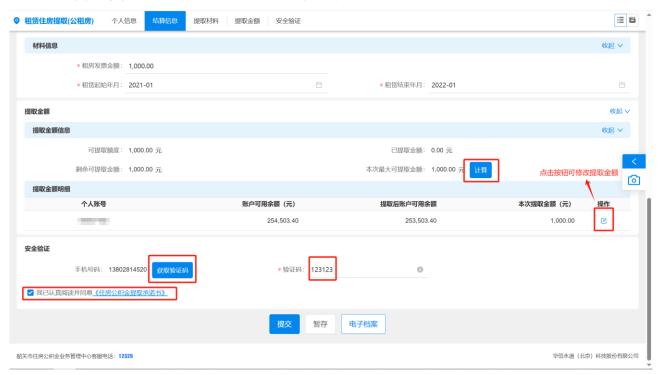
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一>租赁住房提取(公租房)",进入业务办理页面。

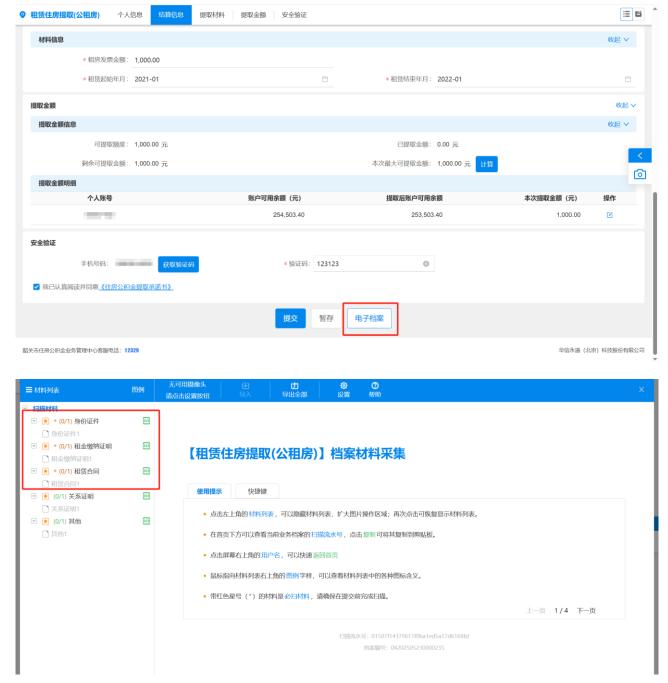




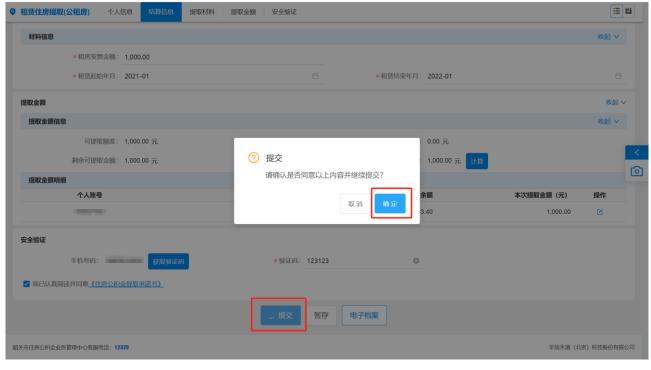
步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

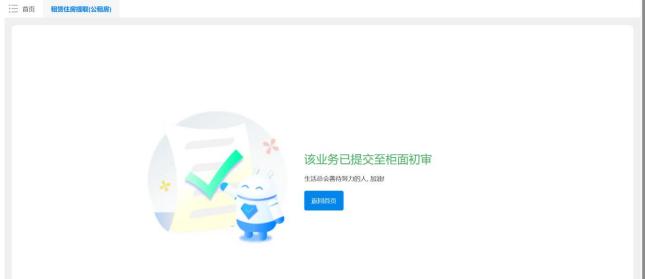


步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



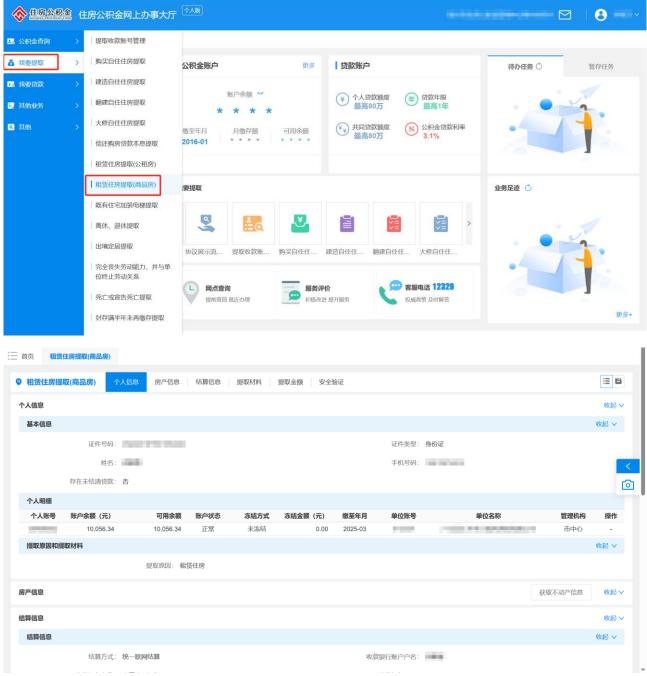
## 8、租赁住房提取(商品房)

#### (一) 办理流程

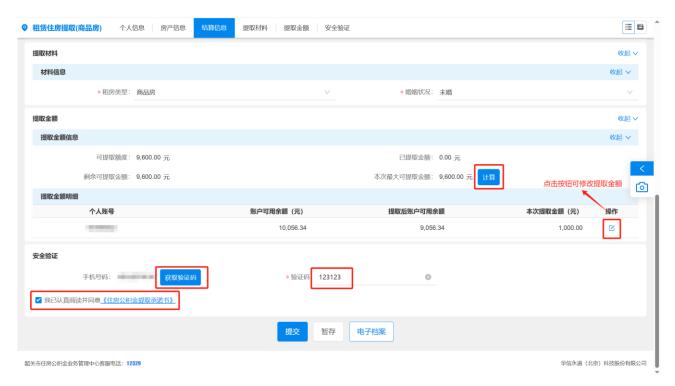
由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

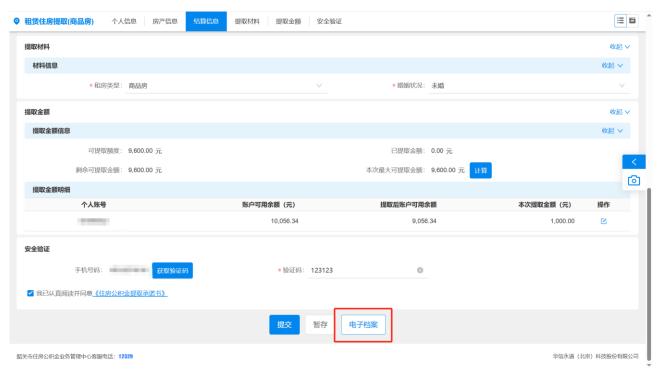
步骤 1: 选择"我要提取一〉租赁住房提取(商品房)",进入业务办理页面。



步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

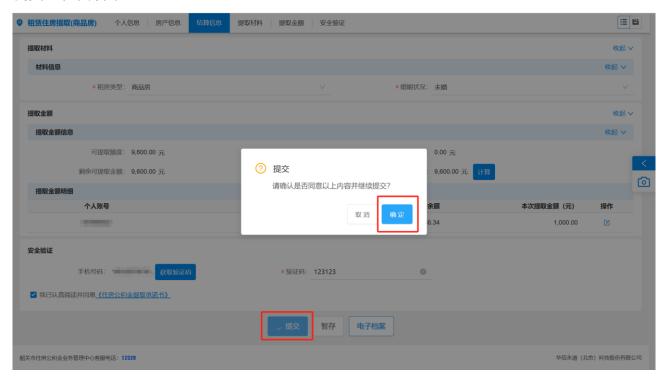


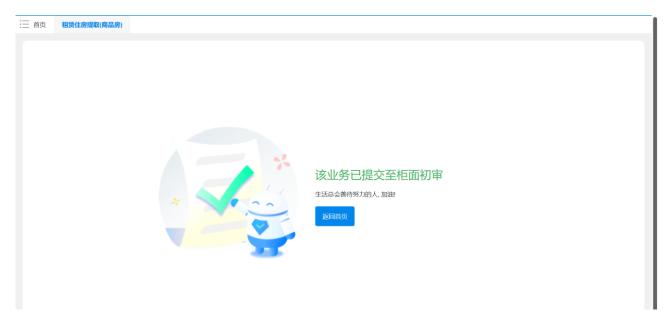
步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



## 9、既有住宅加装电梯提取

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

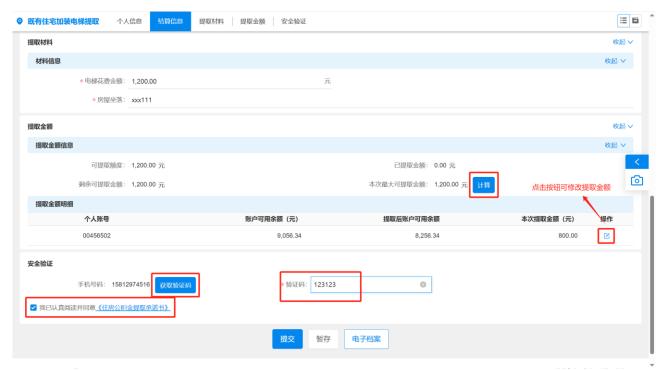
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一>既有住宅加装电梯提取",进入业务办理页面。

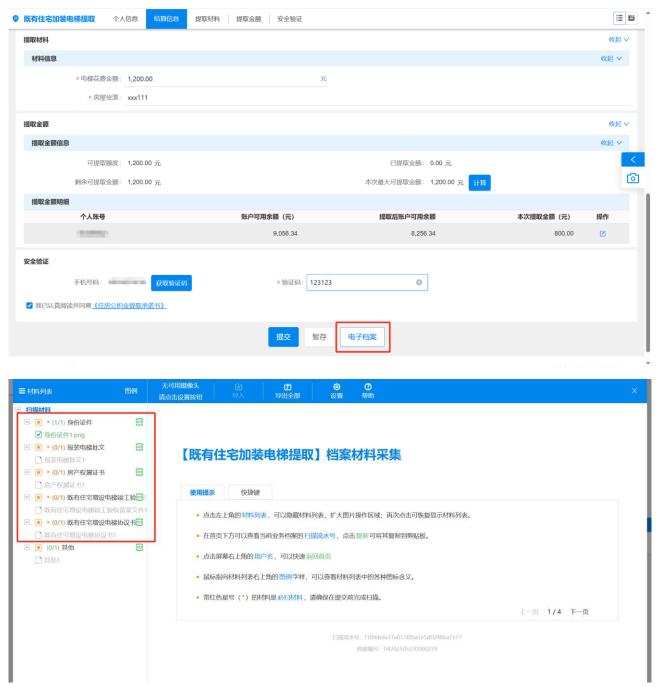




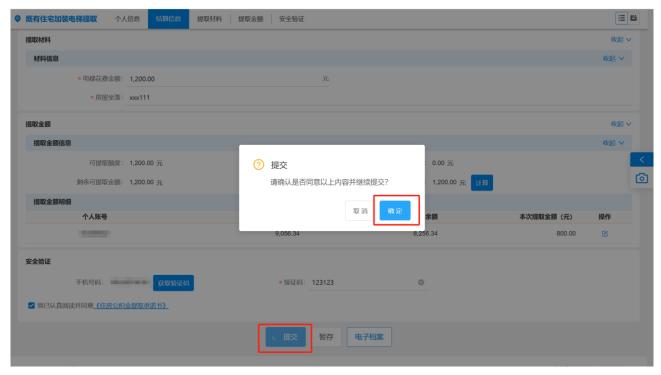
步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。



步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



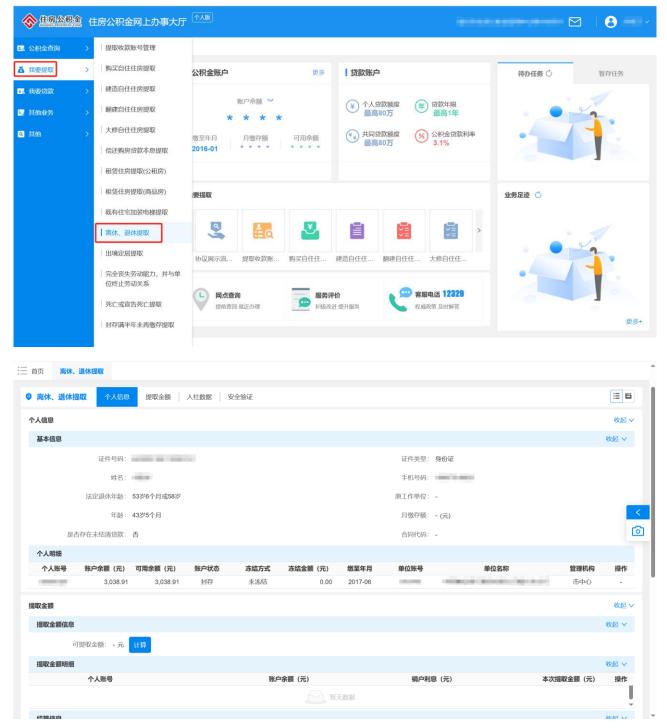
# 10、离休、退休提取

#### (一) 办理流程

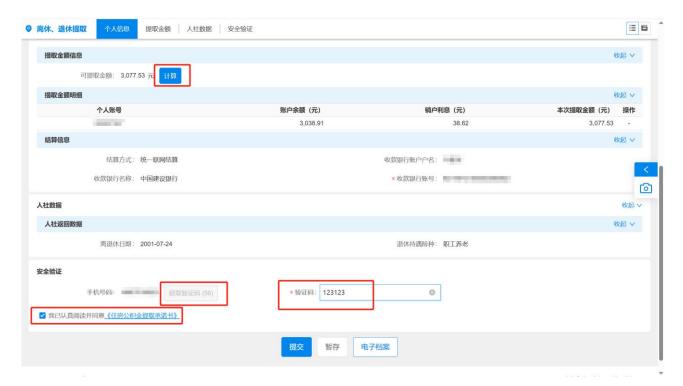
由客户本人填写基本信息,业务提交后,业务办理完成。

#### (二)操作步骤

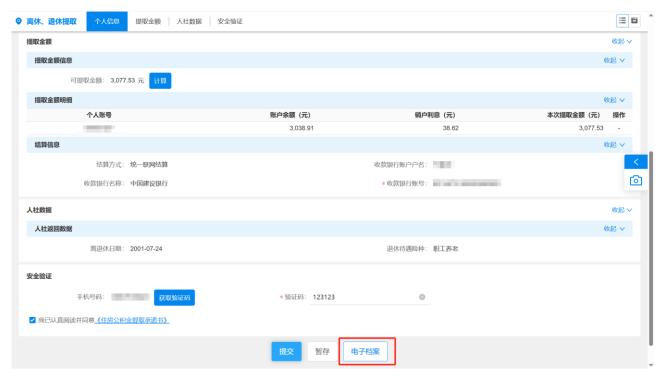
步骤 1: 选择"我要提取一>离休、退休提取",进入业务办理页面。



步骤 2: 点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

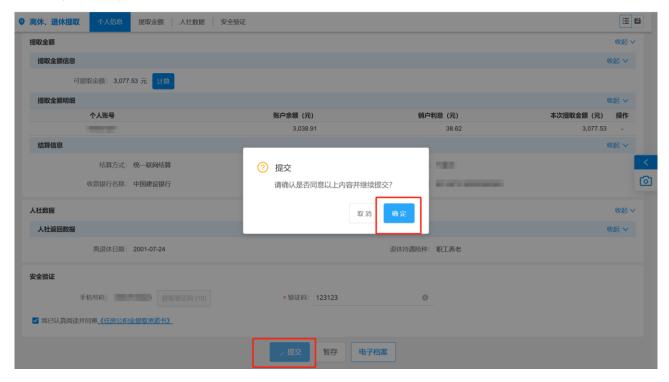


步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至凭证打印页面。





步骤 5: 凭证打印后,点击提交,业务流程结束。



# 11、出境定居提取

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

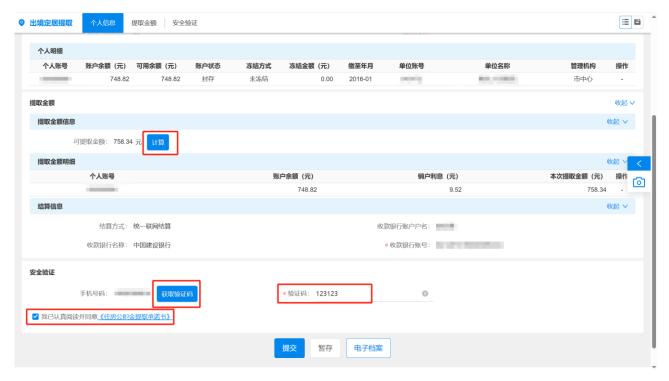
### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一>出境定居提取",进入业务办理页面。

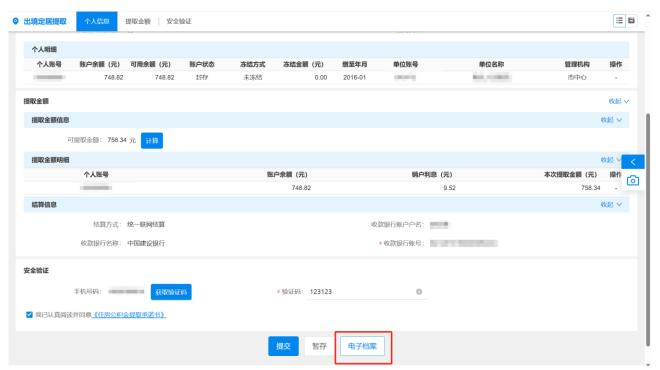




步骤 2: 点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

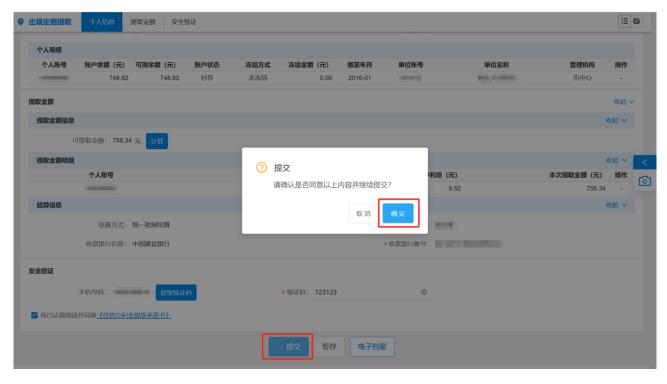


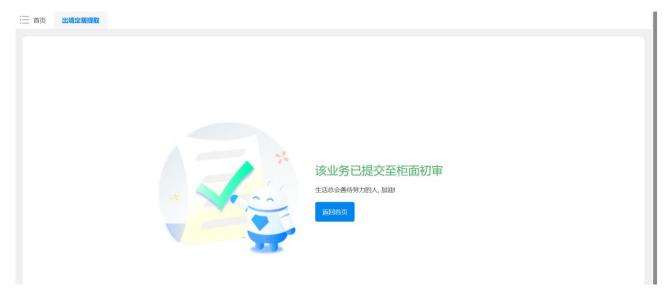
步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



# 12、完全丧失劳动能力,并与单位终止劳动关系提取

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

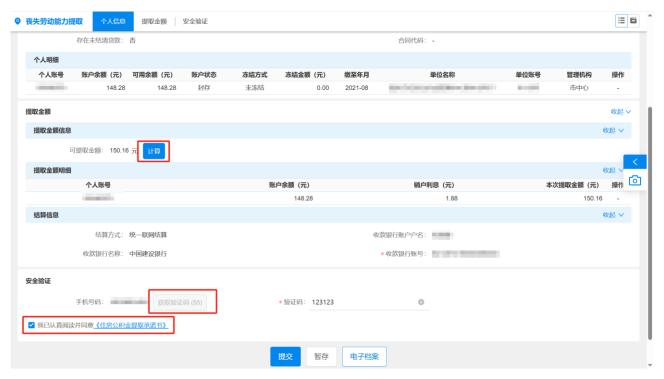
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一〉完全丧失劳动能力,并与单位终止劳动关系",进入业务办理页面。

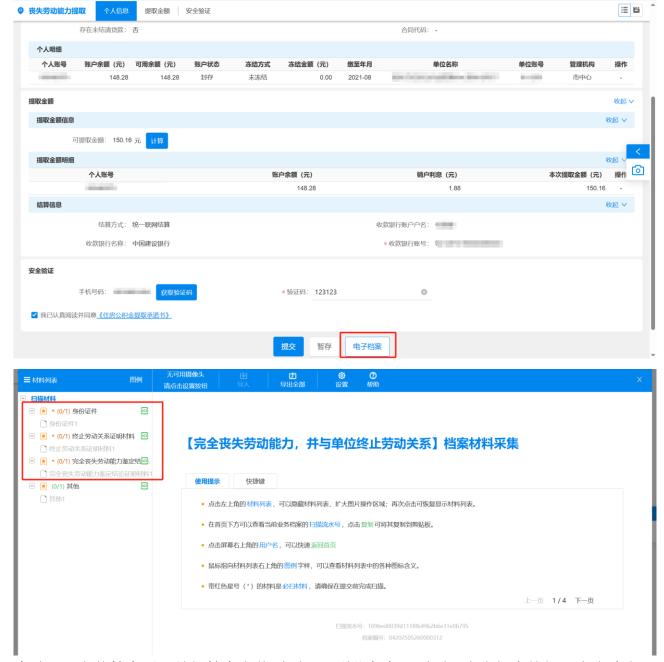




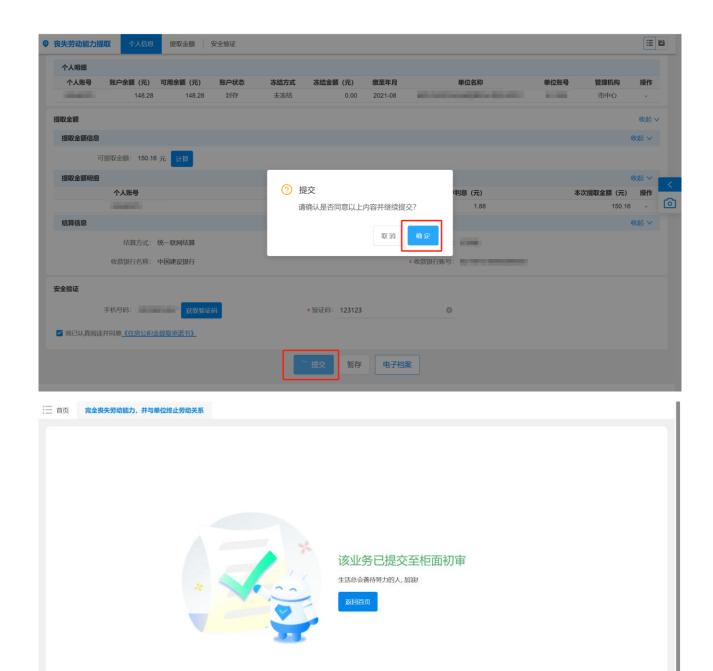
步骤 2: 点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。



步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。



步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



## 13、死亡或宣告死亡提取

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

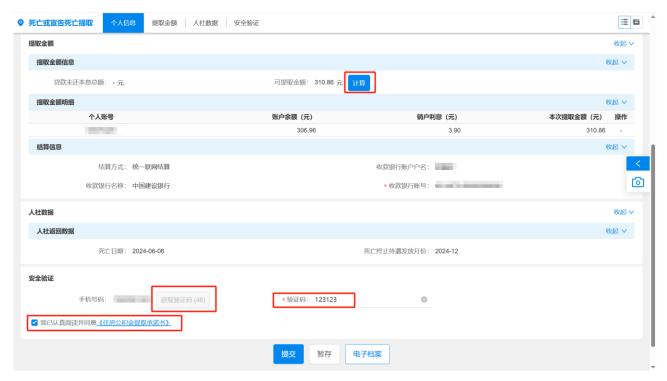
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一〉死亡或宣告死亡提取",进入业务办理页面。

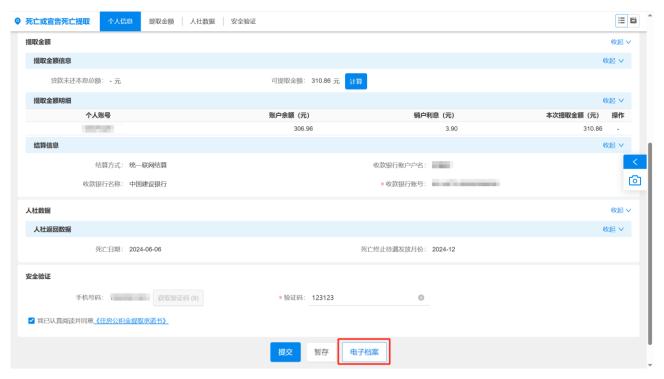




步骤 2: 填写材料信息,点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。

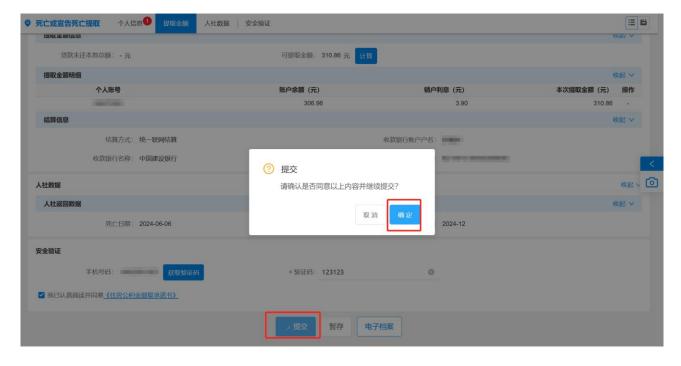


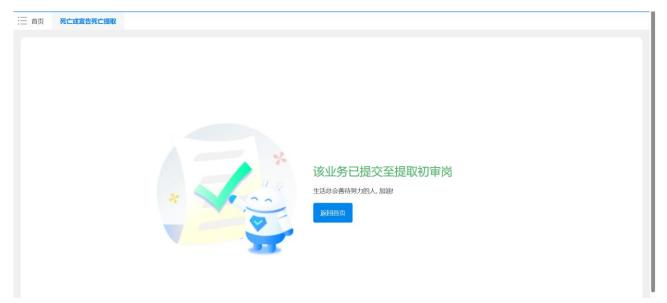
步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。



## 14、封存满半年未再缴存提取

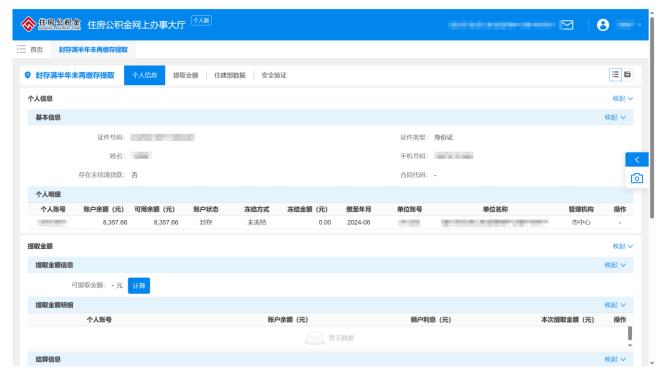
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

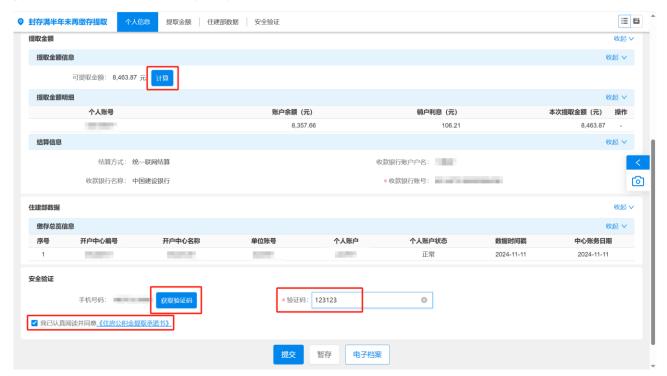
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"我要提取一>封存满半年未再缴存提取",进入业务办理页面。

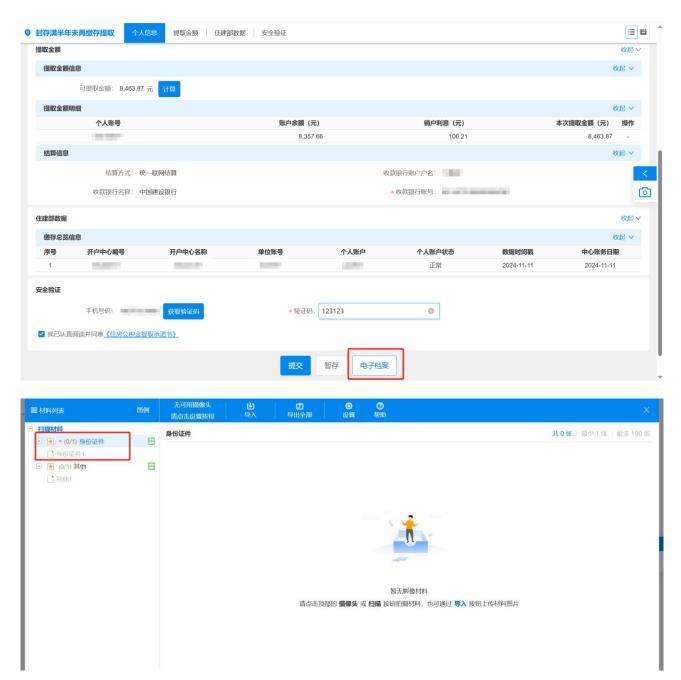




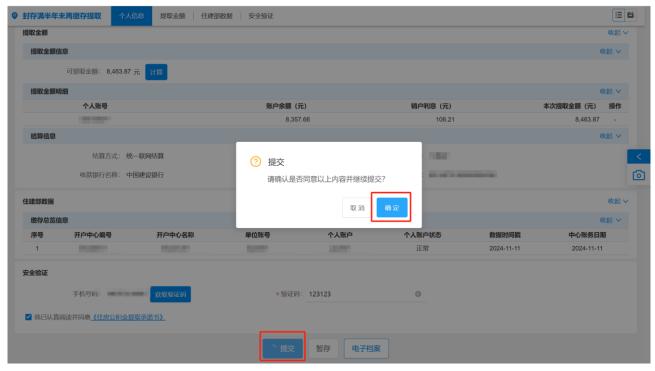
步骤 2: 点击"计算",系统反显可提取金额,已提取金额,剩余可提取金额,本次最大可提取金额。点击"获取验证码",手机号收到验证码后,填写验证码。勾选"我已认真阅读并同意《住房公积金提取承诺书》"。



步骤 3: 点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。



步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 5: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 6: 凭证打印后,点击提交,提交至柜面复核。



步骤 7: 柜面复核审批,不同意,则驳回柜面初审,同意,业务流程结束。

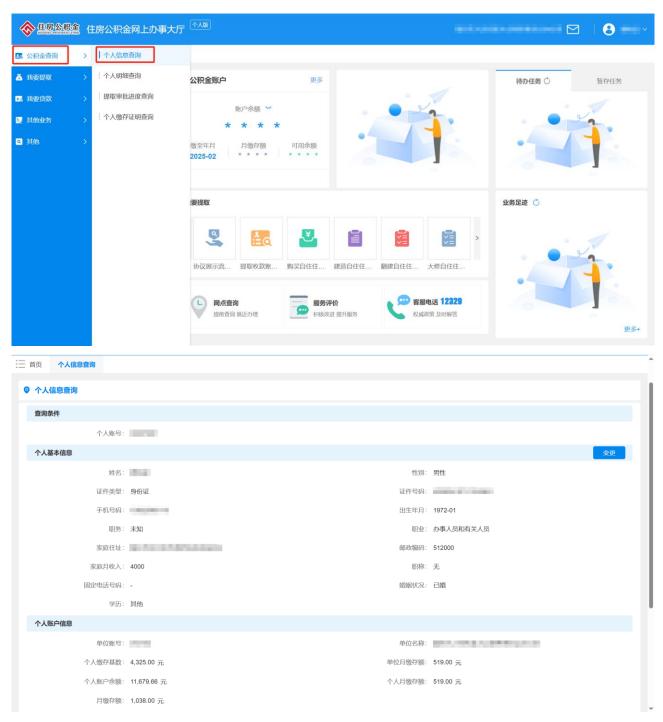


# 二、公积金查询

# 1、个人信息查询

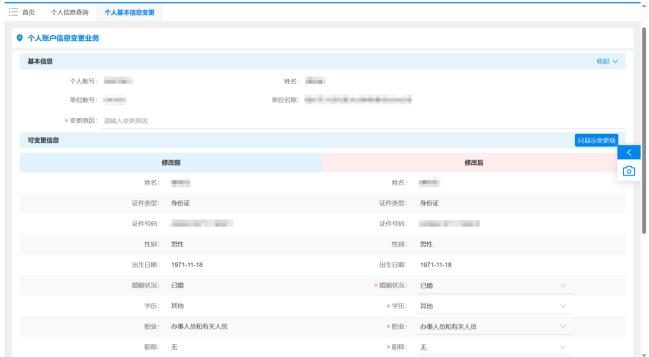
- (一)办理流程 由客户本人自行查询。
- (二)操作步骤

步骤 1: 选择"公积金查询一>个人信息查询",进入查询页面。

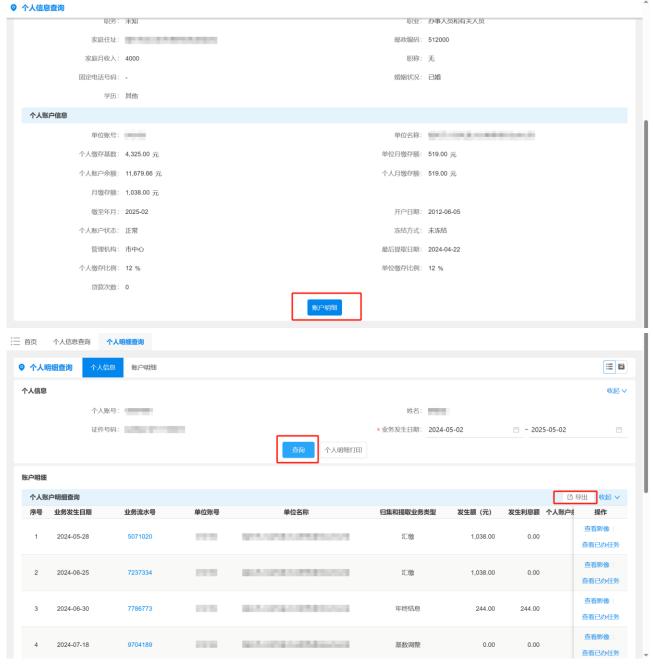


步骤 2: 点击变更,可对个人基本信息进行变更,个人基本信息变更操作步骤,请参考"其他业务->个人账户信息变更业务"。

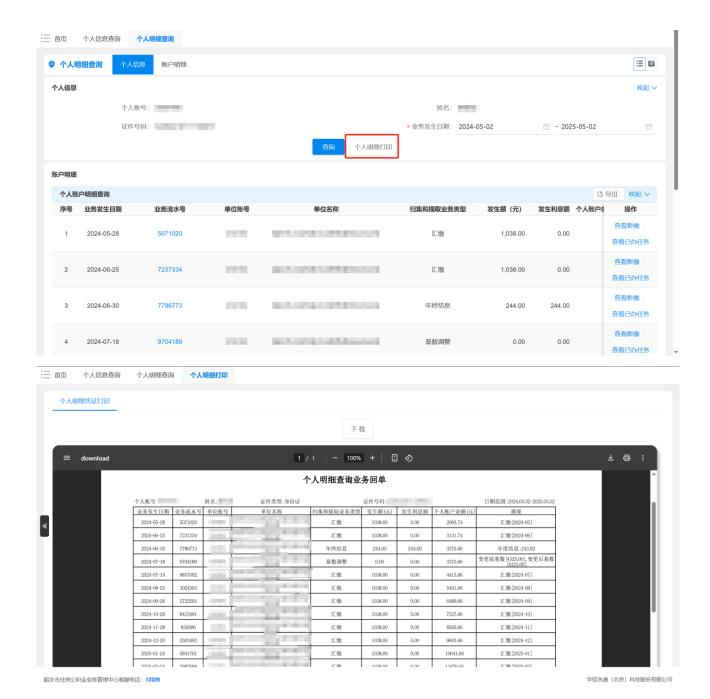




步骤 3: 点击个人信息查询页面下方的账户明细按钮,进入个人明细查询页面,录入要查询的日期范围,点击查询,展示查询结果,查询数据可导出。



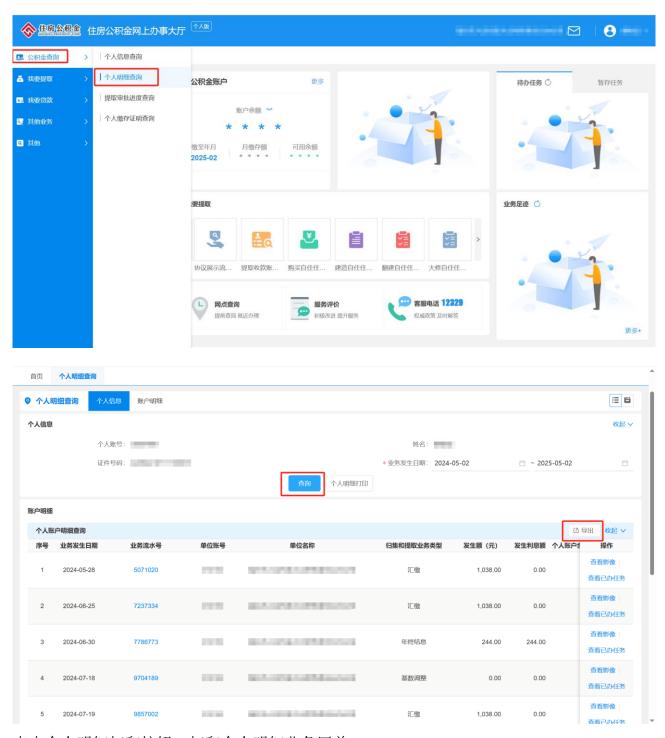
步骤 4: 点击个人明细打印按钮,打印个人明细业务回单。



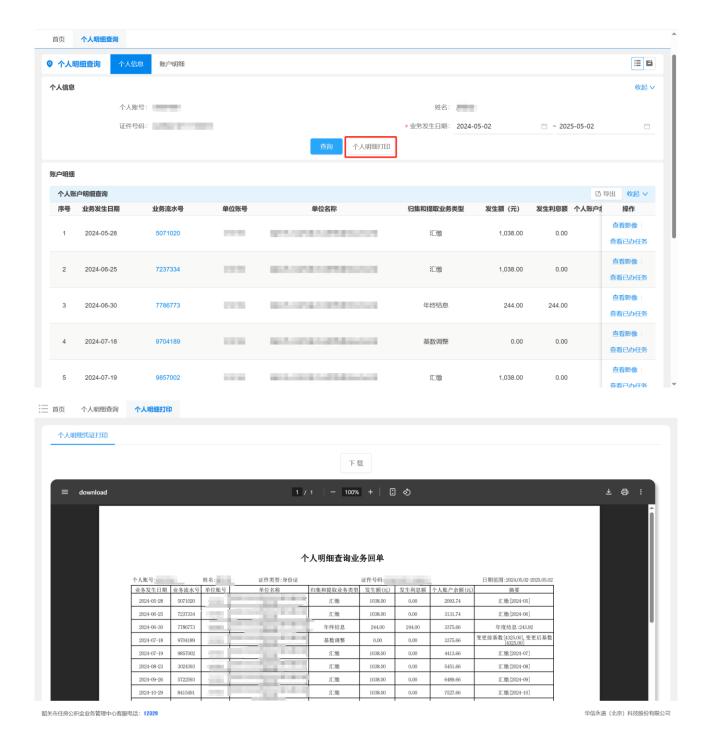
# 2、个人明细查询

- (一) 办理流程
  - 由客户本人自行查询。
- (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"公积金查询一个人明细查询",进入查询页面,可选相关条件进行指定类型数据查询,查询结果可导出。



点击个人明细打印按钮,打印个人明细业务回单。



### 3、提取审批进度查询

### (一) 办理流程

由客户本人自行查询。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"公积金查询一>提取审批进度查询",进入查询页面,可选相关条件进行指定类型数据查询,查询结果可导出。

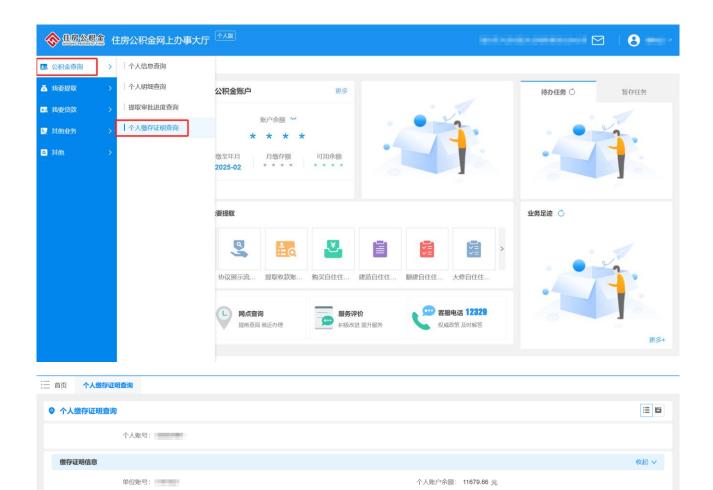




### 4、个人缴存证明查询

- (一)办理流程 由客户本人自行查询。
- (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"公积金查询一〉个人缴存证明查询",进入查询页面。



开户日期: 2012-06-05

月缴存额: 1038 元

缴至年月: 2025-02

个人缴存比例: 12 %

# 三、其他业务

个人账户状态: 正常

个人缴存基数: 4325 元

单位缴存比例: 12 %

连续缴存月数: 34

# 1、个人账户信息变更业务

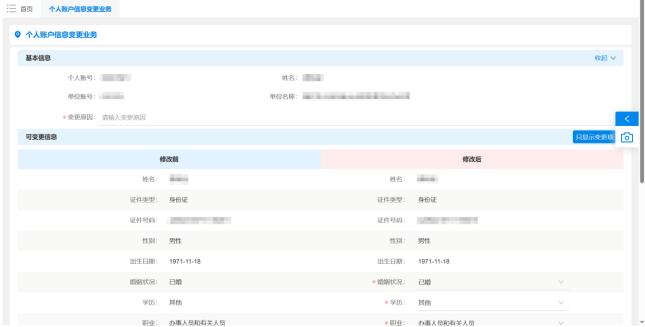
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,提交后业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->个人账户信息变更业务",进入业务页面。

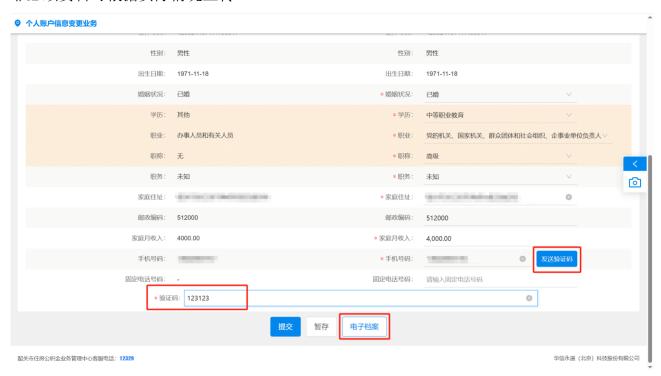




步骤 2: 录入变更原因,填写【修改后】的单位信息,输入框信息前带\*为必填项,必须填写,否则无法进行业务提交。



步骤 3: 填写信息后,点击发送验证码,填写验证码,点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 4: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至凭证打印页面。





步骤 5: 凭证打印, 提交, 业务流程结束。



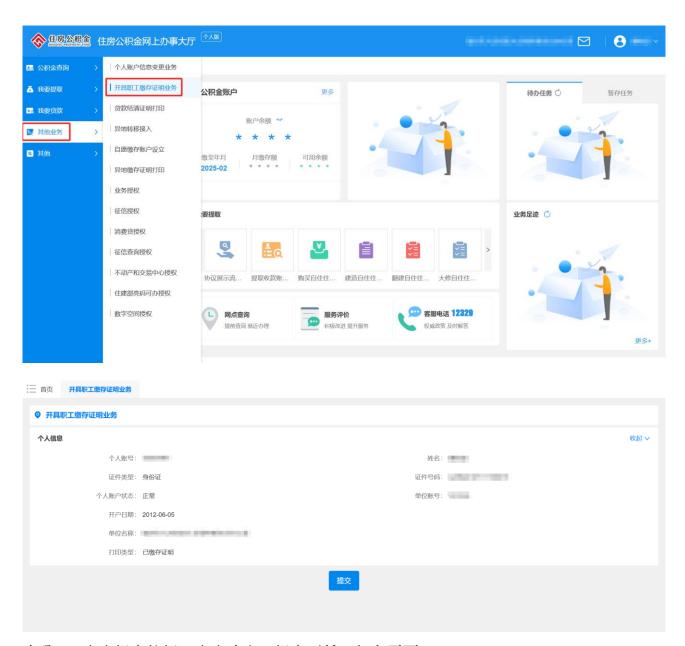
# 2、开具职工缴存证明业务

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,提交后业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->开具职工缴存证明业务",进入业务页面。

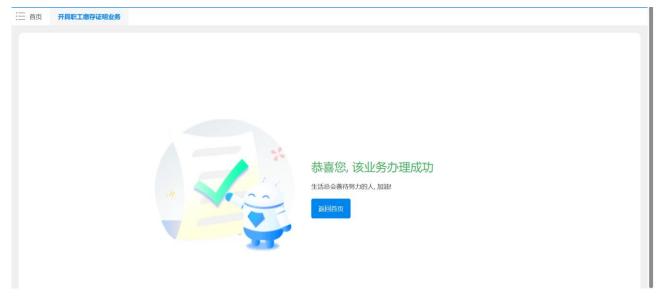


步骤 2: 点击提交按钮,点击确定,提交至凭证打印页面。





步骤 3: 凭证打印, 提交, 业务流程结束。



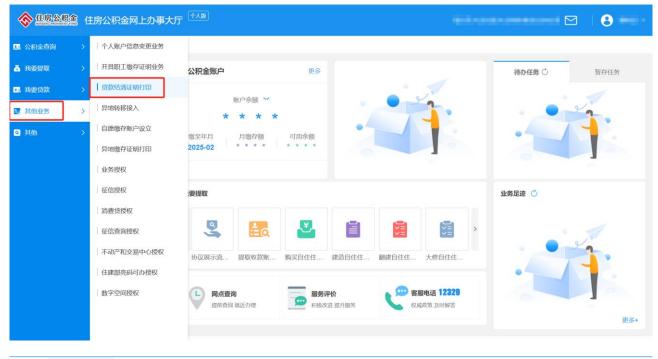
# 3、贷款结清证明打印

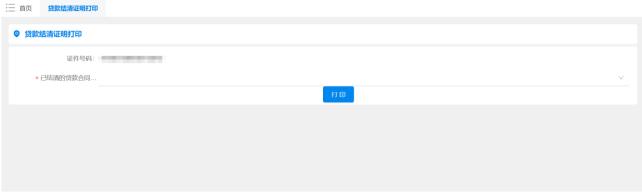
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,提交后业务办理完成。

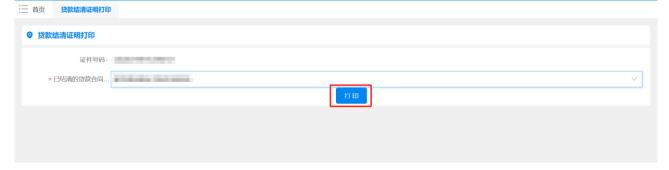
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->贷款结清证明打印",进入业务页面。





步骤 2: 选择已结清的贷款合同,点击打印按钮,进入贷款结清凭证打印页面。





步骤 3: 打印后关闭页面即可。

# 4、异地转移接入

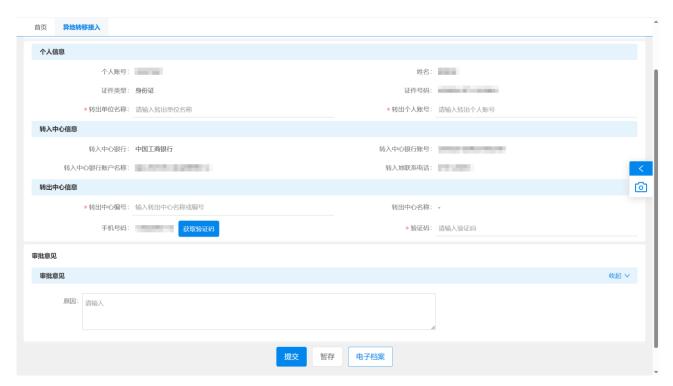
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

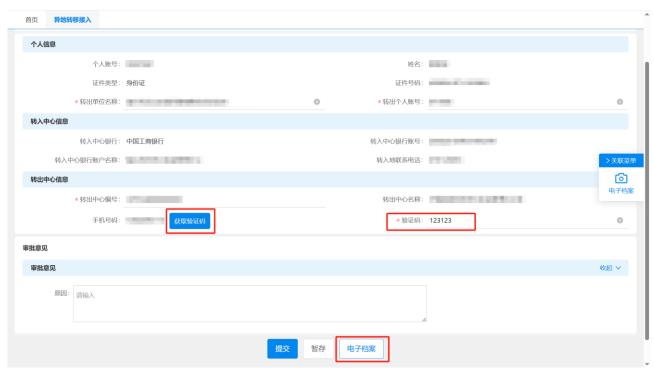
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务一〉异地转移接入",进入业务页面。



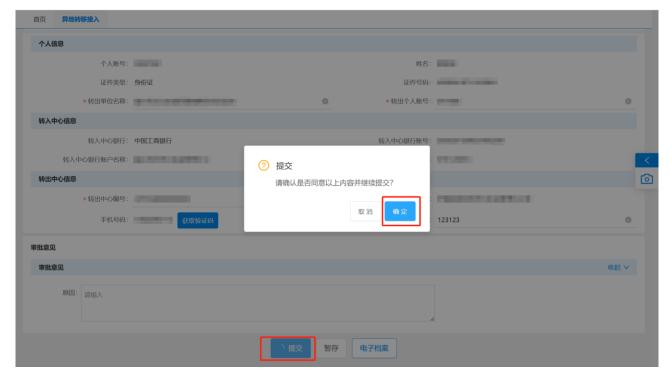


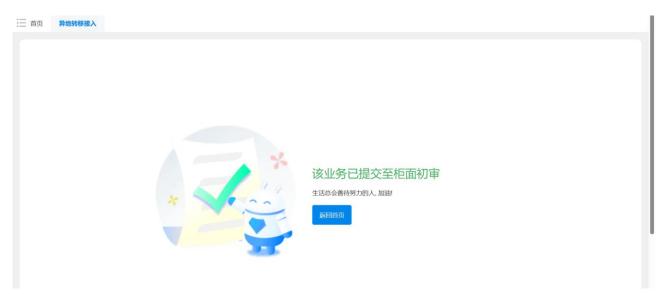
步骤 2: 填写信息后,点击获取验证码,填写验证码,点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 3:上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。





步骤 4: 柜面初审审批,不同意,则驳回网厅。同意,则进入凭证打印页面。



步骤 5: 凭证打印, 提交, 业务流程结束。



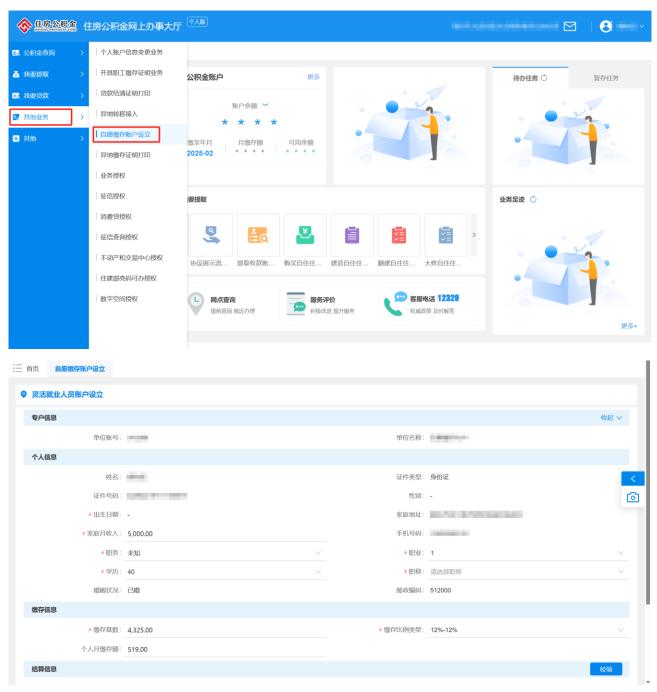
### 5、 自愿缴存账户设立

#### (一) 办理流程

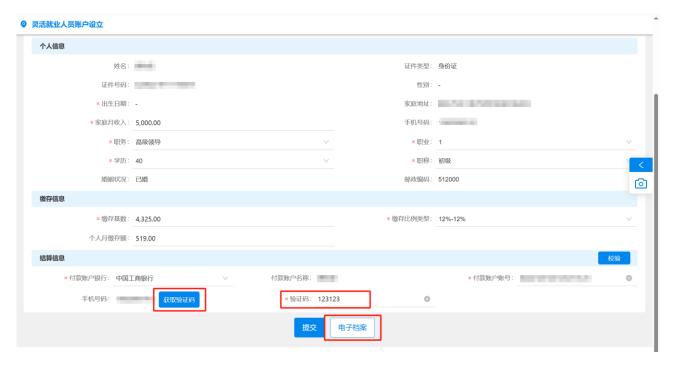
由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->自愿缴存账户设立",进入业务页面。



步骤 2:填写必填信息后,点击获取验证码,填写验证码,点击电子档案,上传必须的档案资料,非必须资料可根据实际情况上传。





步骤 3: 上传档案后,关闭档案上传页面,回到业务办理页面,点击提交按钮,点击确定,提交至柜面初审。

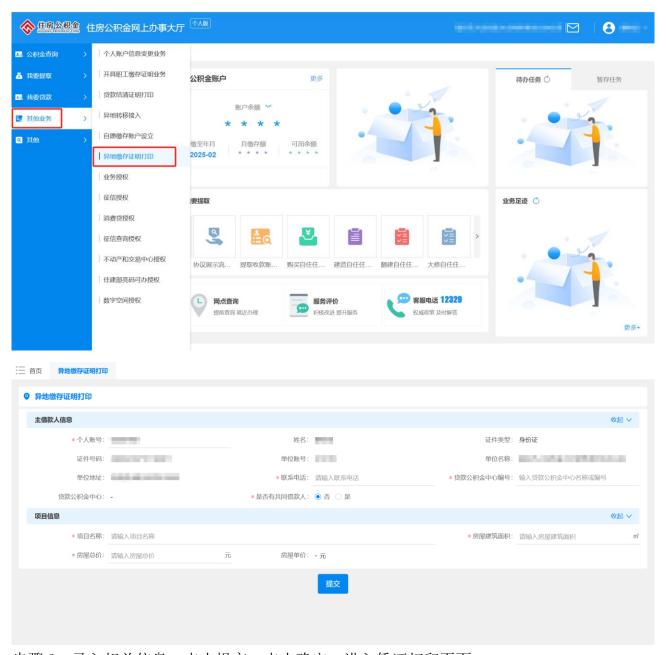
### 6、异地缴存证明打印

#### (一) 办理流程

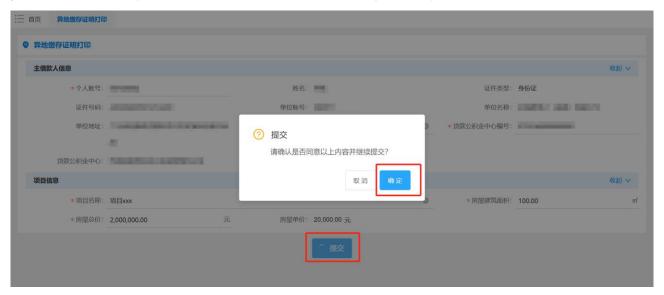
由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->异地缴存证明打印",进入业务页面。



步骤 2: 录入相关信息,点击提交,点击确定,进入凭证打印页面。





步骤 3: 打印凭证,点击提交,业务流程结束。



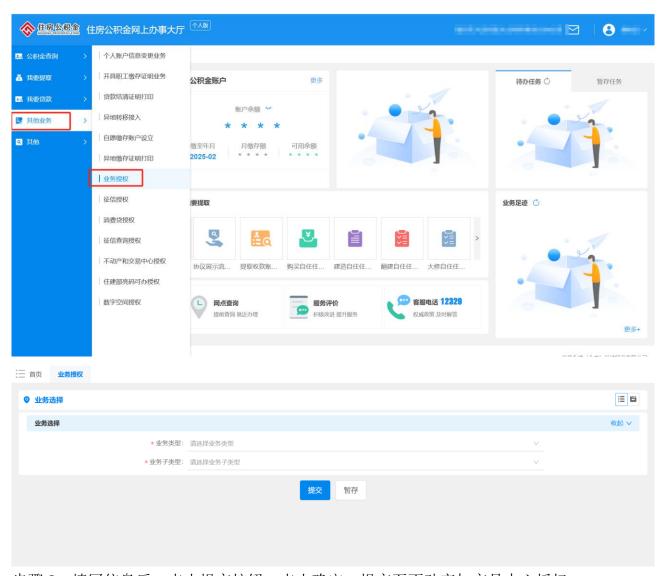
# 7、业务授权

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,提交通过后,业务办理完成。

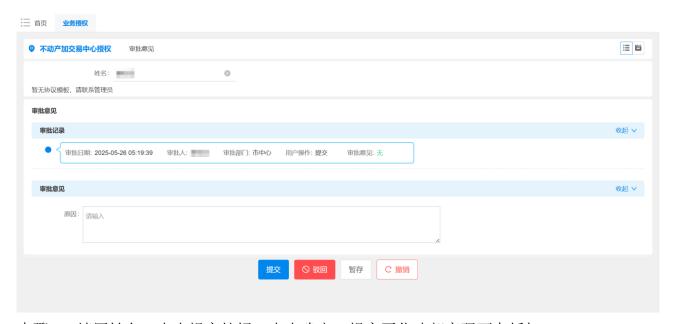
#### (二)操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->业务授权",进入业务页面。

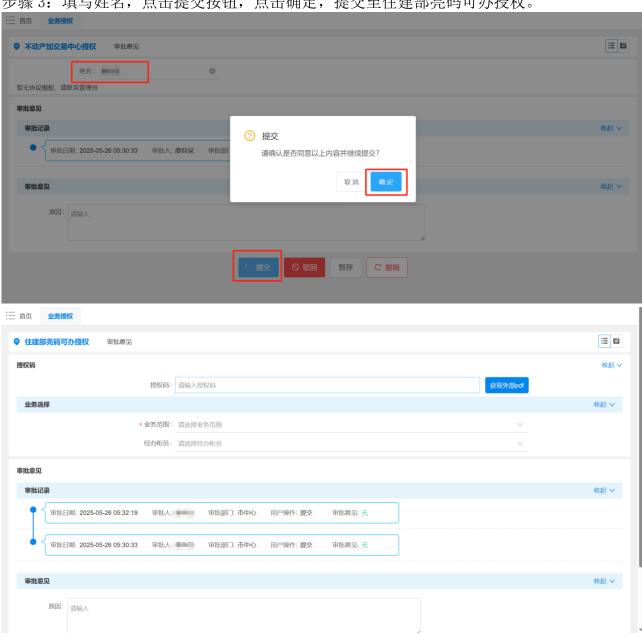


步骤 2: 填写信息后,点击提交按钮,点击确定,提交至不动产加交易中心授权。

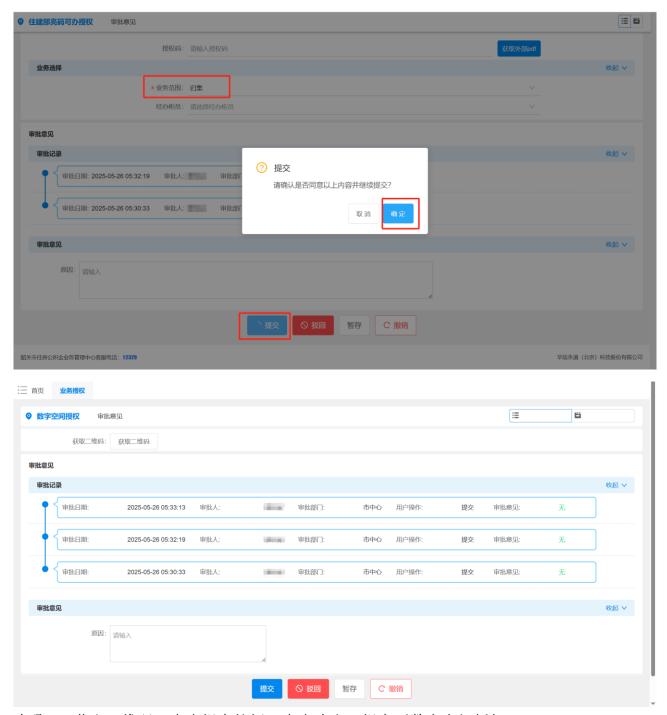




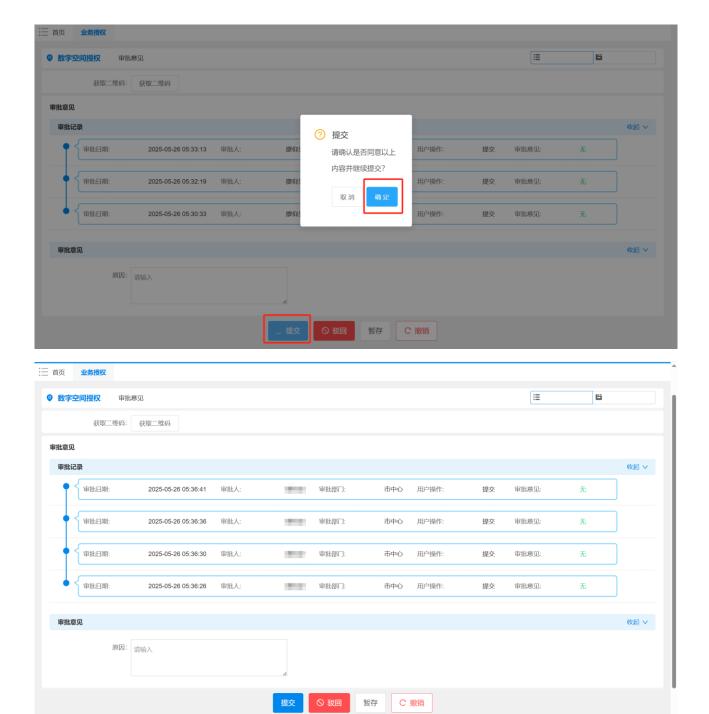
步骤 3: 填写姓名,点击提交按钮,点击确定,提交至住建部亮码可办授权。



步骤 4: 选择业务范围,点击提交按钮,点击确定,提交至数字空间授权。

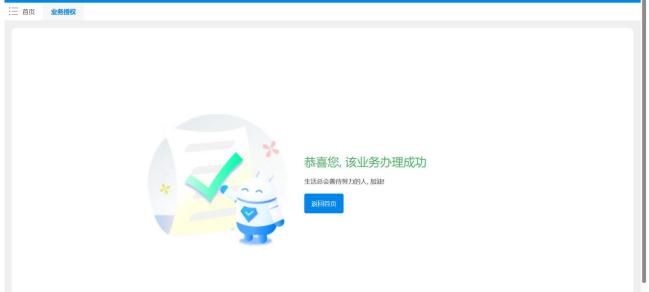


步骤 5: 获取二维码,点击提交按钮,点击确定,提交至数字空间授权。



步骤 6: 点击提交按钮,点击确定,业务办理成功。





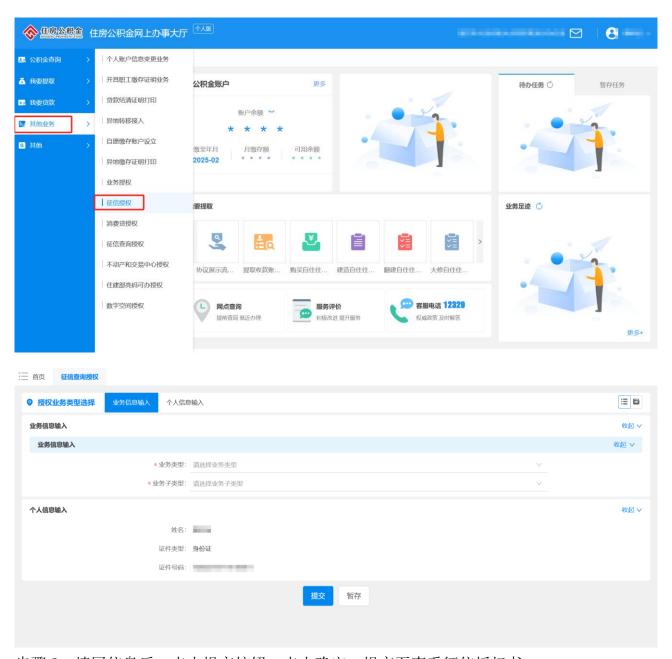
# 8、征信授权

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务一〉征信授权",进入业务页面。

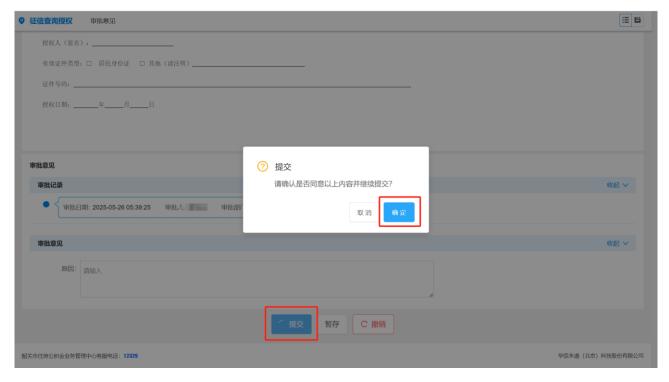


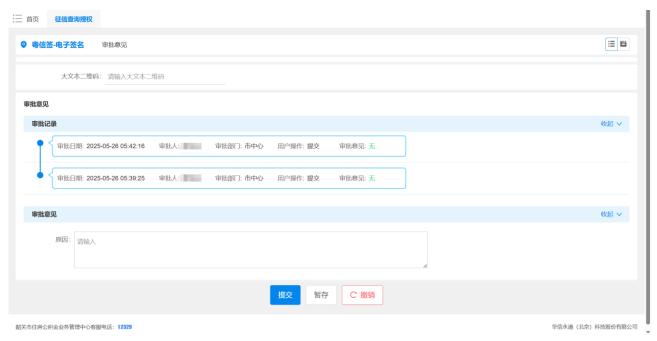
步骤 2: 填写信息后,点击提交按钮,点击确定,提交至查看征信授权书。





步骤 3: 仔细阅读后,点击提交按钮,点击确定,提交至电子签名。





步骤 4: 仔细阅读后,点击提交按钮,点击确定,提交至电子签名。

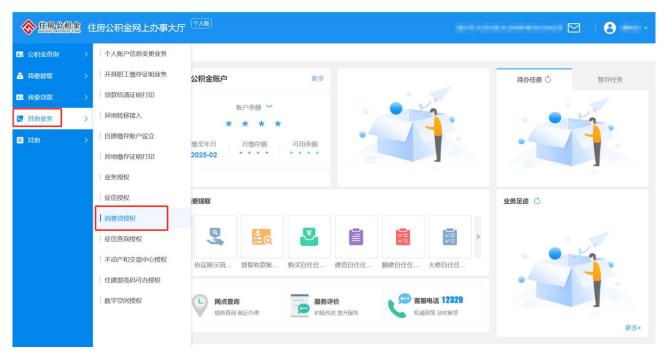
# 9、消费贷授权

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二)操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->消费贷授权",进入业务页面。



三 首页 <b>消费</b>	<b>费货授权</b>
● 消费贷授权	
消费贷授权书信息	
	韶关市住房公积金管理中心
	消费贷授权书
韶关市住房公利	织金管理中心、住房公积金贷款受理机构:
金贷款受理机构心或住房公积金	费中心或住房公积金贷款受理机构已依法向本人提示了上述条款(特别是字体加粗的条款),应本人要求对相关概念、内容及法律效果做了说明。本人已经知悉并理解上述条款。对于贵中心或住房公积 均超出上述授权范围使用本人信息的行为,本人有权依法迫究其责任。无论业务中请是否获得批准,本人均同意贵中心或住房公积金贷款受理机构继续保留本人身份证件复印件、本授权书原件,同意贵中 金贷款受理机构查询、打印或保存留存金融信用信息基础数据库查询结果的纸质或电子档案,同意贵中心或住房公积金贷款受理机构问金融信用信息基础数据库报送本人信息。
	使用电子签名,具有与手写签名或盖章同等的法律效力。 (签名):
有效证何	件类型: □ 居民身份证 □ 其他(请注明)
证件号	号码:
授权日	〕明:年月日
四关市住房公积金业约	务管理中心客服电话: 12829 华信永道(北京)科技股份有限公司



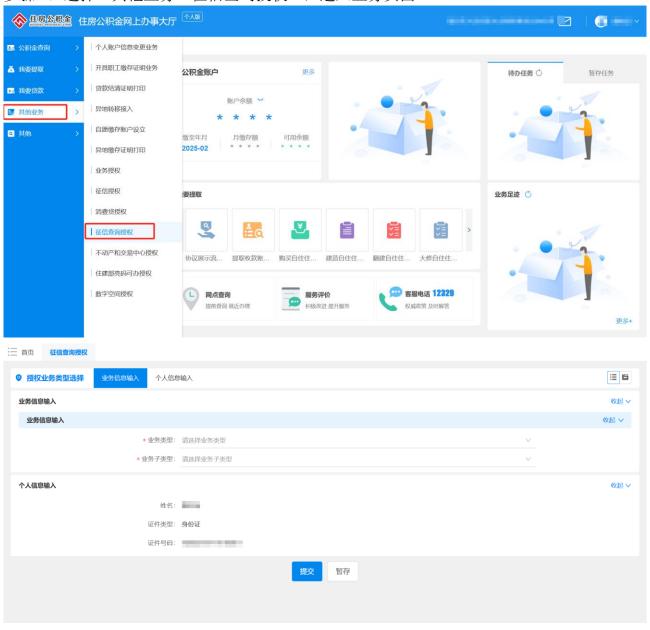
### 10、 征信查询授权

#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务一〉征信查询授权",进入业务页面。

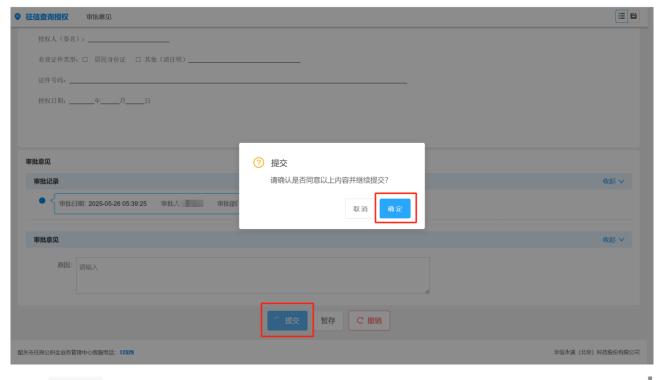


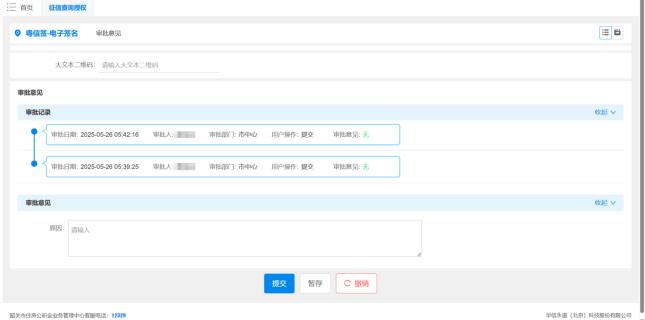
步骤 2: 填写信息后,点击提交按钮,点击确定,提交至查看征信授权书。





步骤 3: 仔细阅读后,点击提交按钮,点击确定,提交至电子签名。





# 11、不动产和交易中心授权

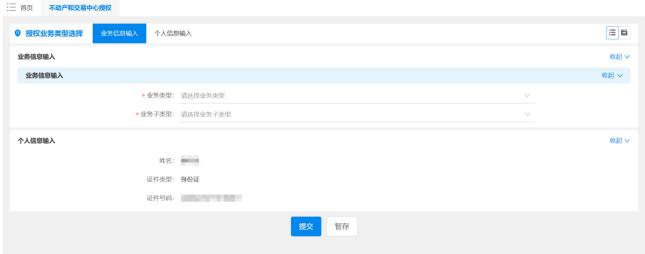
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

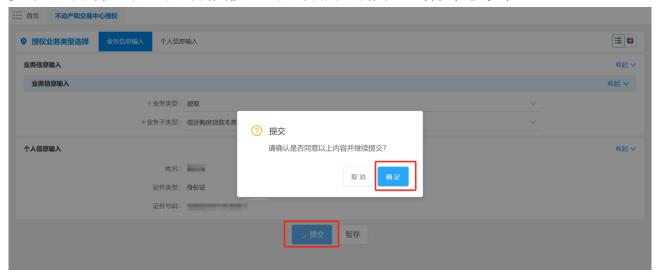
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->不动产和交易中心授权",进入业务页面。



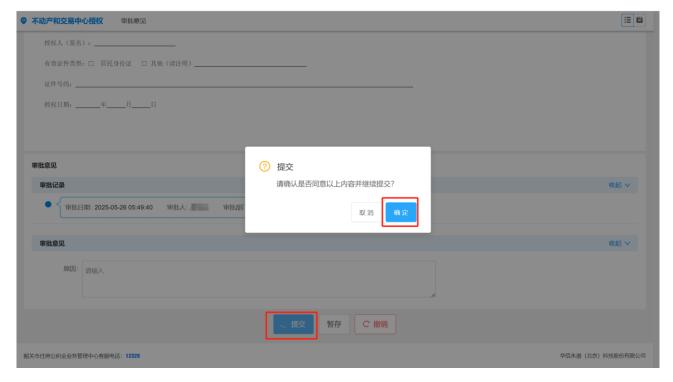


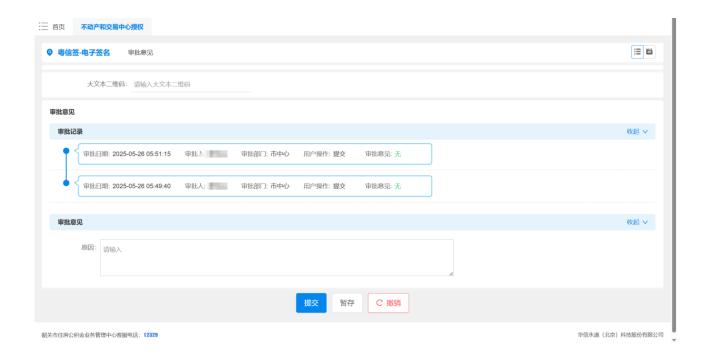
步骤 2: 填写信息后,点击提交按钮,点击确定,提交至查看征信授权书。





步骤 3: 仔细阅读后,点击提交按钮,点击确定,提交至电子签名。





### 12、 住建部亮码可办授权

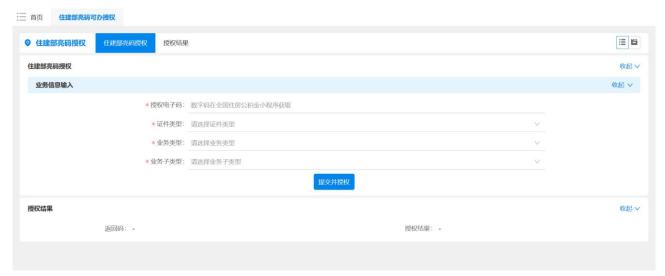
#### (一) 办理流程

由客户本人填写基本信息,业务提交后,授权成功。

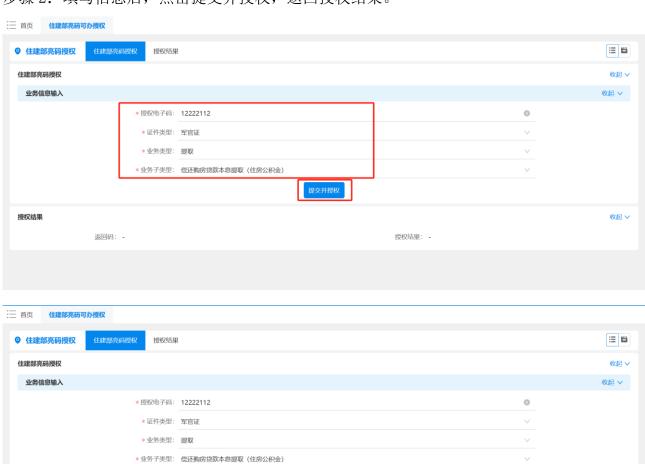
#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->住建部亮码可办授权",进入业务页面。





步骤 2: 填写信息后,点击提交并授权,返回授权结果。



# 13、 数字空间授权

返回码: 000000

#### (一) 办理流程

授权结果

提交并授权

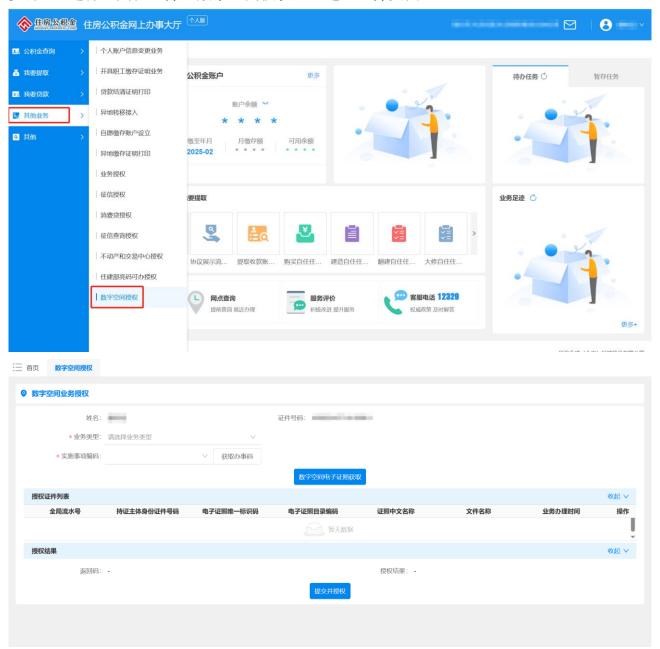
授权结果: 授权成功

收起 🗸

由客户本人填写基本信息,业务提交后,柜面审核通过,业务办理完成。

#### (二) 操作步骤

步骤 1: 选择"其他业务->数字空间授权",进入业务页面。



步骤 2: 填写信息后,点击数字空间电子证照获取,点击提交并授权,返回授权结果。

