

## 单位想开户缴纳住房公积金要怎么办呢？

单位想为职工缴纳住房公积金，只需单位经办人提交相关资料到公积金柜台办理单位账户设立手续，同时办理单位增员，就能每月为单位的职工缴纳住房公积金啦！

一、单位设立批准文件，由缴存单位根据单位性质分别提交下列有效材料原件及复印件：

1. 国家机关、事业单位应当提交单位设立的批准文件、《统一社会信用代码证书》；
2. 企业应当提交工商管理部门核发的《营业执照》；
3. 民办非企业单位应当提交民政部门核发的《民办非企业单位登记证书》；
4. 社会团体应当提交民政部门核发的《社会团体法人登记证书》。

二、填写《韶关市住房公积金单位开户申请表》一式两份并加盖单位公章；

三、提交单位法定代表人身份证复印件、单位经办人身份证复印件及法定代表人授权书；

四、填写《韶关市住房公积金缴存人员信息明细表》电子版及纸质版一式两份并加盖单位公章；

五、缴存人员身份证复印件。

小贴士：业务办理资料里的相关表格以及授权书在韶关市住房公积金官网的“表格下载”中均可下载。