

住房公积金网厅职工转入启封

1、用电脑登录韶关市住房公积金管理中心的官网（<http://gjj.sg.gov.cn/>），进入“网上办事大厅”。登录“单位用户”，点击归集业务中的“职工转入启封”。



2、在转移启封列表内点击“录入”，在弹出的窗口输入证件号码，点击空白处等待信息反显后输入职工缴存基数，再次点击空白处，系统会自动计算职工月缴存额。完成录入后需点击“保存”。

转移启封列表 编辑记录

证件号码： *

个人账号： *

姓名： *

单位账号： *

单位名称： *

个人账户余额： *

缴至年月： *

个人缴存基数： *

单位月缴存额： *

确定 **取消**

人员信息录入完成后，点击加号上传文件，所有电子档案上传完成后即可提交业务。

电子档案 **+** 点击加号上传文件 图片大小不能超过1MB

1. 韶关市住房公积金缴存人员明细表*

2. 其他

3、业务提交后请于1个工作日后在网厅首页的“我的申报”中查询业务申报状态。