

# 住房公积金网厅职工封存转移

在网厅为单位职工办理减员可办理“职工封存转移”业务。该业务可以将职工转移至新单位或集中封存户，若职工因退休、死亡等特殊原因需封存在本单位，则需前往柜面办理封存业务。

1、用电脑登录韶关市住房公积金管理中心的官网（<http://gjj.sg.gov.cn/>），进入“网上办事大厅”。登录“单位用户”，点击归集业务中的“职工封存转移”。



2、先输入转入的单位账号，点击空白处获取单位名称。

The image shows a screenshot of the online form for employee sealing and transfer. The form has four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled '转出单位账号' (Outgoing Unit Account Number) and is empty. The top-right field is labeled '转出单位名称' (Outgoing Unit Name) and contains the text '韶关市住房公积金管理中心'. The bottom-left field is labeled '转入单位账号' (Incoming Unit Account Number) and is empty, with a red asterisk next to it. The bottom-right field is labeled '转入单位名称' (Incoming Unit Name) and is empty.

点击“录入”，在弹出的窗口输入证件号码，点击空白

处系统自动反显其他信息，完成录入后需点击“保存”。

人员信息录入完成后，点击加号上传文件，所有电子档案上传完成后即可提交业务。

3、业务提交后请于1个工作日后在网厅首页的“我的申报”中查询业务申报状态。