

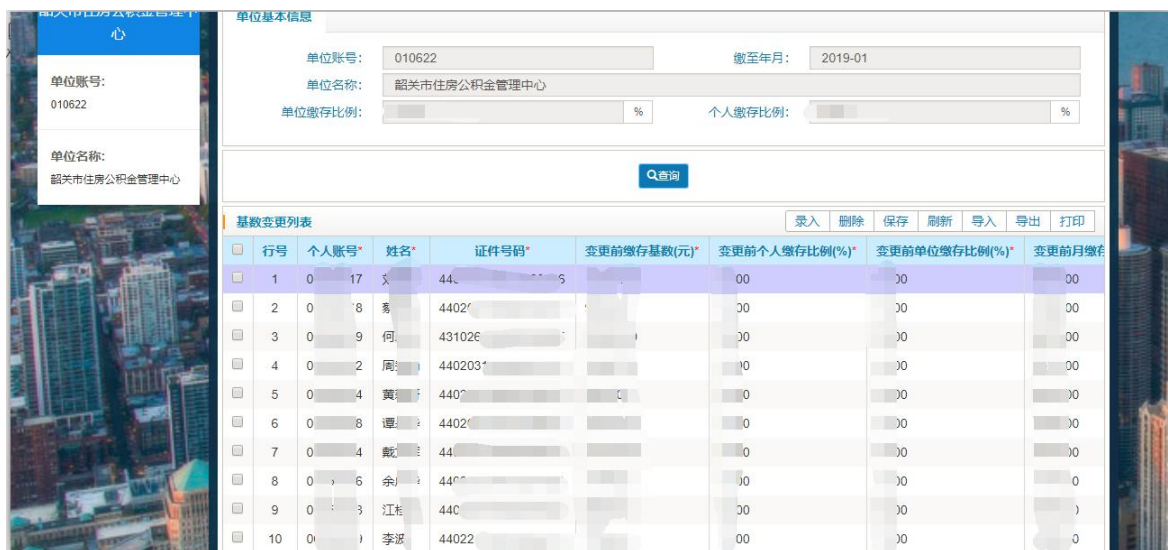
# 住房公积金网厅个人缴存基数变更

1、用电脑登录韶关市住房公积金管理中心的官网 (<http://gjj.sg.gov.cn/>), 进入“网上办事大厅”。登录“单位用户”, 点击归集业务中的“个人缴存基数变更”。

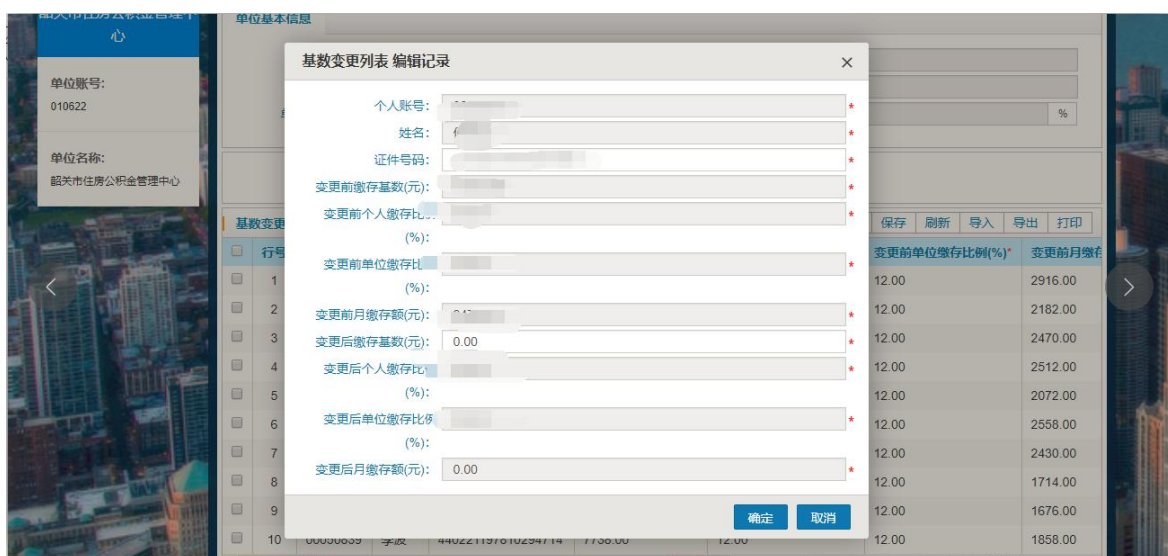


2、点击查询按钮后, 获取单位所有员工的缴存信息。





点击某一行员工资料，修改变更后的缴存基数，点击其他地方自动弹出变更后的缴存额，最后点击确定，修改完毕。



若需录入的人数较多，可以点击“导出”并保存空白的表格，在导出的表格中录入所有人员信息并保存后，再点击“导入”选择保存好的表格即可批量录入信息。



人员信息修改完成后，点击加号上传文件，所有电子档案上传完成后即可提交业务。



3、业务提交后请于1个工作日后在网厅首页的“我的申报”中查询业务申报状态。