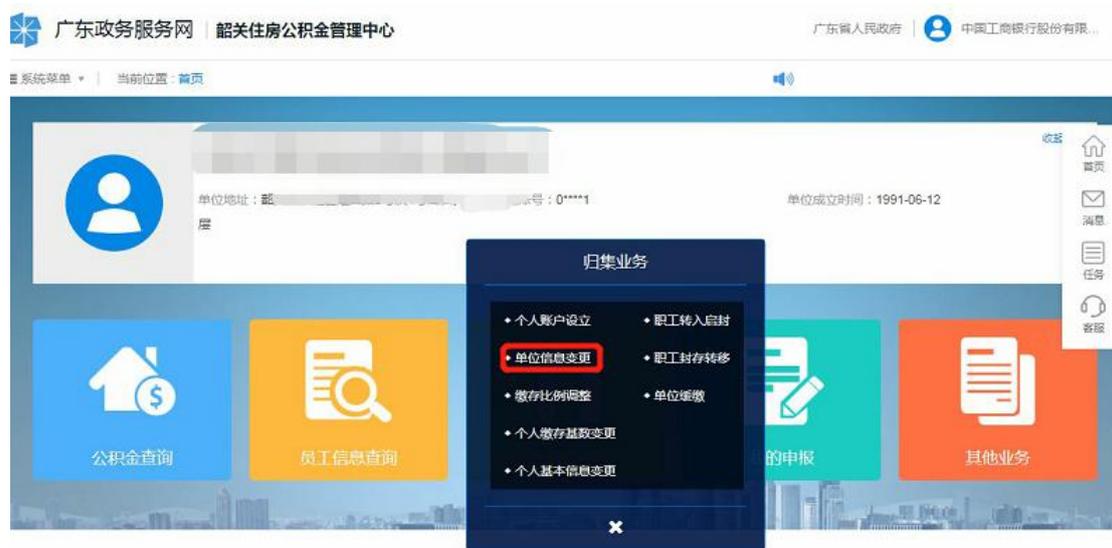


住房公积金网厅单位信息变更

单位名称、地址、性质分类、经济类型、法人信息、单位银行账户等信息发生变更的，应自变更之日起 20 日内填报《韶关市住房公积金单位信息变更申请表》并提交有关证明材料办理变更登记。

1、用电脑登录韶关市住房公积金管理中心的官网 (<http://gjj.sg.gov.cn/>)，进入“网上办事大厅”。登录“单位用户”，点击归集业务中的“单位信息变更”。



2、录入变更原因及修改后的单位信息。

韶关市住房公积金管理中心

单位账号:
010622

单位名称:
韶关市住房公积金管理中心

单位资料变更

单位账号: 010622

单位名称: 韶关市住房公积金管理中心

统一社会信用代码: _____

成立时间: 2007-06-30

变更原因: _____

单位可修改信息

| 字段名 | 修改前 | 修改后 |
|---------|-------------|-------------|
| 单位地址: | 韶关市武江区光孝路2号 | 韶关市武江区光孝路2号 |
| 单位邮编: | 512000 | 512000 |
| 单位性质: | _____ | _____ |
| 单位发薪日: | 01 | 01 |
| 单位电子邮箱: | _____ | _____ |
| 单位经济类型: | _____ | _____ |
| 单位隶属关系: | 市 | 市 |

点击加号上传文件，所有电子档案上传完成后即可提交业务。

电子档案 + 点击加号上传文件 图片大小不能超过1MB

1. 韶关市住房公积金单位信息变更申请表 *
2. 事项变更的证明资料 *
3. 其他