

# 住房公积金网厅租房提取（公租房）提取

1、用电脑登录韶关市住房公积金管理中心的官网（<http://gjj.sg.gov.cn/>），进入“网上办事大厅”。登录“个人用户”，点击“我要提取”选择“租房提取（公租房）”进入提取页面。



2、在录入租房信息中录入“租金金额”后点击计算提取金额，在提取信息中录入“收款人银行名称”及“收款人开户帐号”，拍照上传电子档案，核对提取信息无误后在页面下方点击获取并录入手机短信验证码后再点击提交，整个流程操作完毕，租房提取（公租房）提取申请已提交到柜面审核。

租房提取 (公租房)

录入租房信息

姓名: [输入框] 证件号码: [输入框]

房屋类型: 公租房 租金: [输入框] 元

计算租金总额

提取信息

可提取额度: [输入框] 元 影响提取金额: [输入框] 元

已提取金额: [输入框] 元 个人账户余额: 18676.76 元

本次提取额: [输入框] 元

收款人开户名称: [下拉菜单] 收款人开户名称: [输入框]

收款人开户账号: [输入框]

身份验证

手机号码: [输入框] 点击获取验证码

短信验证码: [输入框]

电子档案

1. 租赁合同 \*

2. 租金缴纳证明 \*

3. 申请人证件 \*

4. 申请人银行卡 \*

5. 发票

6. 原缴存证明

7. 其他

3、提取申请提交后，请及时在首页“我的申报”处查询业务的审核状态。一般情况下申请会在三个工作日内完成审核。如申请被退回，在“备注”中会显示退回原因。

需提供资料：

1. 租赁合同；
2. 租金缴纳证明；
3. 申请人有效身份证件；
4. 申请人银行卡。