

2018 年

韶关市住房公积金管理中心部门预算

# 目 录

## 第一部分 韶关市住房公积金管理中心 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 韶关市住房公积金管理中心

## 概况

### 一、主要职责

根据国务院《住房公积金管理条例》的规定，我中心具有以下职责：

- 编制、执行住房公积金的归集、使用计划；
- 负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；
- 负责住房公积金的核算；
- 审批住房公积金的提取、使用；
- 负责住房公积金的保值和归还；
- 编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；
- 承办住房委员会决定的其他事项。

### 二、机构设置

本部门预算为汇总预算，包括：市中心本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：曲江办事处、翁源办事处、乐昌办事处、新丰办事处、仁化办事处、始兴办事处、乳源办事处、南雄办事处。

## 第二部分 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1802.24	一、基本支出	1033.90
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	768.34
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	1802.24	本年支出合计	1802.24
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	1802.24	支出总计	1802.24

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

## 收入总体情况表

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1802.24
一般公共预算拨款	1802.24
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
三、其他资金	0.00
本 年 收 入 合 计	1802.24
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	1802.24

## 支出总体情况表

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	1033.90
工资福利支出	684.23
一般商品和服务支出	170.53
对个人和家庭的补助	179.14
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	768.34
其他类项目	733.34
专项业务类项目	35
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	1802.24
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	1802.24

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1802.24	一、一般公共预算	1802.24
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	1802.24	本年支出合计	1802.24

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位： 万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1802.24	1033.90	768.34
221	住房保障支出	1802.24	1033.90	768.34
22103	城乡社区住宅	1802.24	1033.90	768.34
2210302	住房公积金管理	1802.24	1033.90	768.34



## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	1033.90
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	684.23
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	155.07
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	265.83
[50102]社会保障缴费	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	79.44
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	21.33
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	54.34
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	108.22
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	107.53
[50201]办公经费	[30201]办公费	104
[50201]办公经费	[30202]印刷费	3
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.5
[50201]办公经费	[30205]水费	0.5

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30207]邮电费	2.5
[50201]办公经费	[30211]差旅费	5
[50201]办公经费	[30214]租赁费	1
[50201]办公经费	[30228]工会经费	3.5
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.51
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	22.02
[50202]会议费	[30215]会议费	0.5
[50203]培训费	[30216]培训费	2
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	4.5
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	6
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	4
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	5
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	6
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	179.14

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	2.51
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	176.63

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	10
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	4
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	4
（三）公务接待费支出	6

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

### 2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 韶关市住房公积金管理中心

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出

注： 本级无政府性基金预算支出。

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1802.24 万元，比上年增加 539.46 万元，增长 42.72%，主要原因是人员增加、人员费用标准提高、2018 年养老保险费用新增，预计补缴 2017 年养老保险费用、增加公积金业务系统升级改造项目 305 万元、公积金业务受理叫号机系统 20 万元等；支出预算 1802.24 万元，比上年增加 539.46 万元，增长 42.72%，主要原因是人员增加、人员费用标准提高、2018 年养老保险费用新增，预计补缴 2017 年养老保险费用、增加公积金业务系统升级改造项目 305 万元、公积金业务受理叫号机系统 20 万元等。

### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 10 万元，比上年减少 0.8 万元，下降 7.41%，主要原因是预计减少公务接待费支出 0.8 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无增减变化；公务用车购置及运行费 4 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 4 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无增减变化；公务接待费 6 万元，比上年减少 0.8 万元，下降 11.76%，主要原因是认真

贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排148.51万元，比上年增加12.01万元，增长8.8%，主要原因是人员增加、业务量增加。

### 四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排12.2万元，其中：货物类采购预算12.2万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

### 五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月1日，本部门固定资产金额1,203.63万元，分布构成情况为：房屋342.49平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产12.2万元，主要是购置计算机和打印机等。

### 六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	-	-

注：本单位无重点项目。



## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。